

	REKTÖRLÜĞE BAĞLI BÖLÜMLERİN ÖĞRETİM ELEMANI (ARŞ.GÖR. OKUTMAN, UZMAN...) KADROLARI İŞ AKIŞI	Doküman No	
		İlk Yayın Tarihi	31.12.2020
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Kadro ilanlarının Yükseköğretim Kurulu web sayfasında yayımlanması/başvuruların alınması ↓ Ön değerlendirme jürisi kurulması ↓ Ön değerlendirme sonucunun ilan edilmesi ↓ Sınav Jürisi kurulması ↓ Jüri tarafından sınavın yapılması ve sonucun ilan edilmesi ↓ Yedek Adaya bildirilmesi ↓ Asıl aday başvuru evraklarını getirdi mi? ↓ EVET Adayın dosyasının, Yönetim Kurulu'na gönderilmesi ↓ Yönetim Kurulu kararının, adayın dosyası ile Personel Daire Başkanlığına Kadro Nakli/Naklen atama/Açıktan atama iş akışı süreci uygulanmak üzere gönderilmesi.	İdari Sorumlu Dekanlık Yazı İşleri Müdürlüğü Dekanlık Yazı İşleri Müdürlüğü İdari Sorumlu İdari Sorumlu	DŞ-059-2547 sayılı Kanun ile Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen Veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Yazı İlan metni Karar Karar, Dosya

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
İdari ve Mali İşler	Fakülte Sekreteri	Dekan