



T.C

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

HEMŞİRELİK PROGRAMI

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

HAZIRLAYANLAR

Prof. Dr. Hayriye ÜNLÜ

Dr. Öğr. Üyesi Özlem BULANTEKİN DÜZALAN

Doç. Dr. Şenay AKGÜN

Doç. Dr. Dijle AYAR

Doç. Dr. Figen ALP YILMAZ

Doç. Dr. Şerife KURŞUN KURAL

Doç. Dr. Candan TERZİOĞLU

Dr. Öğr. Üyesi Hatice GÜLSOY

Dr. Öğr. Üyesi Fatih UÇKAYA

Dr. Öğr. Üyesi F. Özlem ÜNER

Dr. Öğr. Üyesi Fadime TORU

Arş. Gör. Esra C. YILMAZ

16/02/2026

GENEL BİLGİLER

Giriş

Özdeğerlendirme raporu (ÖDR) Hemşirelik Akreditasyon Kurulu (HEAK) ve değerlendirme takımınca HEPDAK değerlendirmelerinde kullanılmak üzere, kurum tarafından hazırlanır. Bu belgede, ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve bir şablon yer almaktadır.

İçerik

Özdeğerlendirme raporu, program ve kurumun HEPDAK tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR bu belgede verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir. Rapor, “Ariel, 10 punto ve tek aralıklı” olarak yazılmalı ve 80 sayfayı aşmamalıdır. Kurumda, ikinci öğretim programı ya da hemşirelik eğitimi veren başka bir birinci öğretim programı varsa normal öğretim programlarından ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. Normal ve ikinci öğretim programı başvurularında ana metin toplam 100 sayfayı aşmamalıdır.

Her rapor üç bölümden oluşmalıdır:

- (1) Ana Bölüm
- (2) Ek I (Programa İlişkin Ek Bilgiler)
- (3) Ek II (Kurum Profili)

Ek Belgeler

Raporla birlikte, aşağıdaki ek belgeler de sunulmalıdır:

1. Program tanıtımının, ders içeriklerinin ve kuruma ilişkin diğer bilgilerin yer aldığı bir üniversite kataloğu.
2. Kurumun tanıtımına ilişkin her türlü yayın ve broşür ile kurumun internet adresi.

Format ve Raporun Teslimi

Hazırlanan ÖDR 1-10 Temmuz tarihleri arasında Hemşirelik Bilgi Sistemi (HEMSİS)’ne yüklenecektir. HEMSİS’e HEPDAK sayfasından giriş yapılabilir. Programın belirleyeceği HEMSİS sorumlusu kendisine verilecek olan şifre ile HEMSİS’e girilip, veri girişi yapabilecektir. Tüm belgeler sistem üzerinden HEPDAK’a iletilecektir. Basılı ya da USB ile hiçbir belge HEPDAK’a gönderilmemelidir.

Öninceleme sonrası programlardan istenen ek bilgi ve kanıtlarda HEMSİS’e yüklenecektir. Bu raporda yer alan bilgiler, yalnızca HEPDAK’ın ve değerlendirme takımının kullanımı içindir ve ilgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz, ancak kurum adı belirtilmeden ve kurum belli olmayacak şekilde HEPDAK eğitimlerinde kullanılabilir.

Özdeğerlendirme Raporu Şablonu

Özdeğerlendirme raporunda kullanılacak şablon bir sonraki sayfadan itibaren başlamaktadır.

Genel değerlendirmelerde, bu şablona titizlikle uyulmalı; hiçbir başlık ya da alt başlık atlanmamalı (gelişim standartları da açıklanmalıdır), tablolar, altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır. Kanıtlar her alt standartın alt kısmında yer alan kanıtlar bölümüne yüklenmelidir.

Ara değerlendirmelerde:

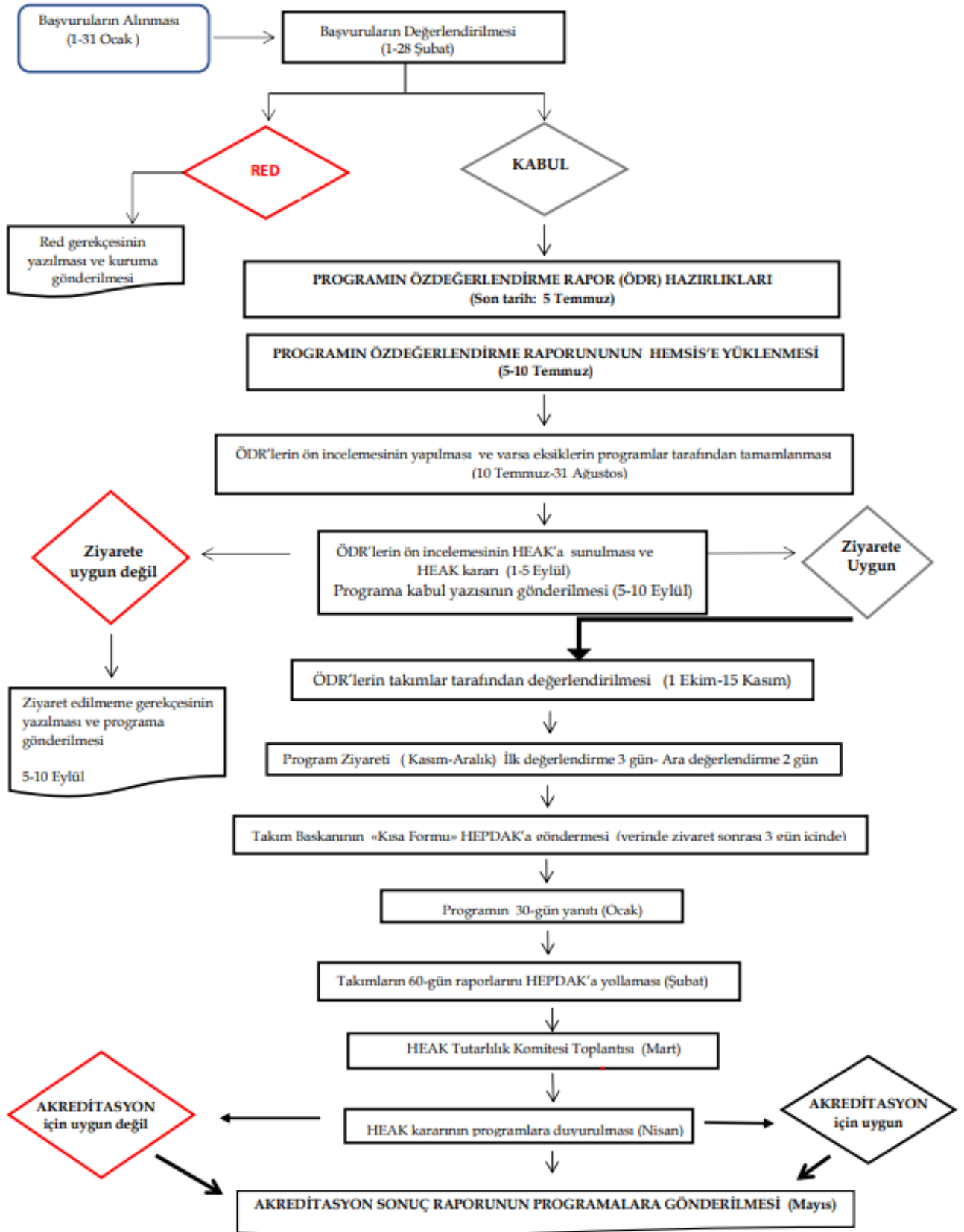
1. “**A. Programa İlişkin Genel Bilgiler**” bölümü eksiksiz doldurulmalıdır.

2.Aşağıdaki bölümlerde sadece; “**A.8. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemler**” alt bölümünde yer alan yetersizlikler ve gözlemlerle ilgili bileşenlere yer verilmelidir:

B. Hemşirelik Lisans Eğitim Programı Standartlarının Karşılanma Durumu

- Ek I-Programa İlişkin Ek Bilgiler
- Ek II- Kurum Profil

HEMŞİRELİK EĞİTİMİ PROGRAMLARI AKREDİTASYON SÜRECİ AKIŞ ŞEMASI



HEPDAK
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

[HEMŞİRELİK PROGRAMI]

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ

[KESTEL MAHALLESİ FAKÜLTE CADDESİ/ALANYA/ANTALYA]

[16/02/2026]

A. PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Program değerlendiricisinin ziyaret öncesi iletişim kuracağı sorumlu kişinin (Dekan, Dekan Yardımcısı, Müdür, Müdür Yardımcısı, Bölüm Başkanı ya da onun tayin edeceği birisi);

Adı-Soyadı : Prof. Dr. Hayriye ÜNLÜ

Görevi : Hemşirelik Bölüm Başkanı

İş Tel :0 242 510 61 45

Cep Tel:-

Fax : 0 242 510 61 49

E-posta : saglik@alanya.edu.tr

2. Programın Türü

Hemşirelik Bölümü Devlet Üniversitesi bünyesinde olup normal örgün eğitim yürütmektedir.

3. Programdaki eğitim dili

Programın dili Türkçedir.

4. Yönetim Yapısı

Programın, bölüm, fakülte ve üniversite üst yönetimiyle yönetsel ilişkisini organizasyon şeması kullanarak açıklayınız (EK 2, Tablo 2.1.).

Hemşirelik Bölümü organizasyon şeması içerisinde doğrudan Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına, ilgili rektör yardımcısı ve rektöre bağlıdır.

5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Programın kısa bir tarihçesini veriniz ve programda yapılan büyük çaplı son değişiklikleri (daha önce HEPDAK değerlendirmesinden geçmiş programlarda son değerlendirmeden itibaren olanlara ağırlık vererek) açıklayınız.

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi 03.08.2016 tarihli 29790 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulunun 13.06.2016 tarih 2016/8969 nolu sayılı kararnamenin eki karar uyarınca kurulmuştur. Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü, 2018-2019 eğitim-öğretim yılı itibariyle öğrenci almaya başlamıştır.

Misyonumuz

Birey, aile ve toplumun sağlık bakım gereksinimlerini evrensel ve kültürel değerler ışığında, çağdaş ve etik ilkelere duyarlı, uluslararası standartlarda mesleki bilgi ve becerilerle donatılmış, teknolojiyi kullanabilen, bireysel ve mesleki gelişimlerini yaşam boyu öğrenmenin bilincinde sürdürülebilen hemşireler yetiştirmektir.

Vizyonumuz

Çağdaş eğitim anlayışıyla bilimsel araştırma ve uygulama alanlarında tercih edilen, nitelikli hemşirelik bakımı ile fark yaratan, ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterlilik ve akademik tanınırlık düzeyine ulaşan hemşirelik programı olmaktır.

Programın yönetimi, bölüm başkanı tarafından yürütölmektedir. Program bünyesinde 7 Anabilim Dalı mevcuttur. Bölümle ilgili kararlar Bölüm Kurulu kararlarıyla alınmaktadır.

Programın öğretim kadrosu; 1 Profesör, 5 Doçent, 5 Dr. Öğr. Üyesi ve 1 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 12 öğretim elemanından oluşmaktadır.

Bölümde; Uluslararası ilişkiler çerçevesinde, Polonya, Hırvatistan, İtalya, Romanya, Litvanya ve Belçika hemşirelik okulları ile anlaşmalar imzalanmış olup, 2024-2025 güz döneminde bir öğrenci Polonya'ya, 2025-2026 güze ve bahar döneminde 1'er öğrenci Romanya'ya gönderildi.

6. Özdeğerlendirme Raporu Hazırlama Süreci

- ÖDR komisyonu bölüm başkanlığının yönetiminde 2022 yılında kurulmuştur. Her yeni dönemde de komisyon üyelerinin güncellenmesi yapılmıştır. 2024-2025 yılında ÖDR çalışması için Akreditasyon Başkanı ve Başkan Yardımcısı yeniden oluşturulmuştur. 2025 yılında Komisyona 1 öğrenci eklenmiştir. 2025-2026 yılında Akreditasyon (HEPDAK) çalışmalarının başlatılmasına karar verilmiş ve ÖDR komisyonu Hemşirelik Bölüm Başkanlığının görevlendirdiği öğretim elemanları ile tekrar güncellenmiştir. Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Lisans Programı tarafından hazırlanan Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR) Üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Çalışma Sistematiği ve Kullanılan yöntemler Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Lisans Programı akreditasyon sürecine ilişkin ilk çalışma kararını 28.04.2025 tarihinde Hemşirelik Bölüm toplantısında bölüm tüm öğretim elemanlarının onayı ile başlanmıştır. Öncelikle ÖDR Komisyonu kurulmuş ve görev dağılımları yapılmıştır.

Veri Kaynaklarına Ulaşma ve Veri güvenliği ÖDR’de yer alan bilgiler, HEPDAK’ın ve ziyaret ekibinin kullanımı için ilk kez hazırlanmıştır. Rapor hazırlanırken veriler Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Lisans Programı faaliyet raporları, fakülte akademik kurul kararları, fakülte komisyon kararları, üniversitenin resmi internet sitesi ve fakülte resmi internet sitesi tanıtım ve ilgili mevzuat kullanılarak elde edilmiştir.

Bu süreçte karşılaşılan olumlu ya da olumsuz deneyimler ile ilgili değerlendirmeleri tanımlayınız. Hemşirelik Programına ilişkin ÖDR hazırlanmasında fakülte yönetimi, idari personel, ana bilim dalları ve komisyonların ortak bir amaç için birlikte çalışması, ölçme değerlendirme sisteminin oluşturularak eğitimin değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi, eğitime ve yönetim sürecine öğrencinin dahil edilmesi, HEPDAK standartlarında yer alan bilgiler doğrultusunda eğitim yöntemlerinin güçlendirilmesi bu sürecin olumlu yönlerini oluşturmaktadır. Bu süreçte; akademik personel sayısının az olması ve çalışma sistematiğinin yeni oluşturulması nedeniyle akademik personelin çalışma yoğunluğunun artması sürecin zorlayıcı yanını oluşturmaktadır.

7. Özdeğerlendirme Özeti

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi (ALKÜ) Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Lisans Programında 7 ana bilim dalı bulunmakla birlikte bulunmaktadır. Bölüm idari süreci yönetmekte ve ana bilim dalları ise eğitim-öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Koordinatörlük ve komisyonlar ise yönetim ve eğitim öğretimi desteklemektedir.

Hemşirelik Programı ÖDR’nin yazılmasında komisyonlar, raportörler, koordinatörler ve çekirdek ekip üyeleriyle aktif roller üstlenmiştir. HEPDAK çıktıları ile uyum sağlaması açısından mevcut lisans programı amaç ve çıktılarının güncellenmesi gereksinimi ortaya çıkmıştır. Bu doğrultuda iç ve dış paydaşların görüşlerinin belirlenmesi planlanmaktadır. Program amaç ve çıktılarına ulaşma düzeylerinin belirlenmesi amacıyla Eğitim Programı Değerlendirme Sistemi oluşturulacaktır. Bu sistemde yer alan ölçütler program iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına yön verecektir. Fakültenin öğretim elemanları 7 anabilim dalında lisans eğitimi vermektedir. Teorik dersler alanında deneyimli öğretim elemanları tarafından sürdürülmektedir. Mesleki derslerin tümünde laboratuvar uygulaması hedeflenmektedir. Klinik uygulamalar öğretim elemanı rehberliğinde Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Eğitim Araştırma Hastanesin sürdürülmektedir. Muafiyet Komisyonu, Yatay ve Dikey geçiş Komisyonu ilgili yönetmelikler doğrultusunda öğrencilerin hemşirelik programına kabul edilmesine ve uyumunun sağlanmasına yönelik çalışmalar yapmaktadır. Değişim programlarına yönelik Üniversite ve Bölümümüz bünyesinde yer alan Erasmus, Mevlana ve Farabi komisyonları aktif çalışmakta, Sosyal Sorumluluk Komisyonu, Sosyal ve Spor Etkinlik Komisyonu öğrencilerin bu yöndeki gelişimleri desteklenmektedir. Öğrencilerin

bölümün/fakültenin/üniversitenin eğitim-öğretim ortamına uyumlarını kolaylaştırmak, zorunlu ve seçmeli dersleri takip etmek, eğitim-öğretim sürecinde öğrencinin sorunların çözümünü desteklemek amacıyla akademik danışmanlık sistemi bulunmaktadır. Üniversitemizde fiziksel koşullar, bilimsel ve sosyal etkinliklerin geliştirilmesi ve artırılmasına yönelik faaliyetler hızla artmaktadır. Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına bağlı tesisler tüm üniversite öğrencilerinin ve üniversite personelinin hizmetine sunulmuştur. Sosyal etkinliklerin gerçekleştirilmesi amacıyla tüm üniversite öğrencilerinin katılabildiği öğrenci toplulukları bulunmaktadır.

8. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Kaldırılması Yönünde Alınan Önlemler

Bu ÖDR raporu ilk defa HEPDAK ÖDR kılavuzuna göre hazırlanmıştır.

B. HEMŞİRELİK LİSANS EĞİTİM PROGRAMI STANDARTLARININ KARŞILANMA DURUMU

Bu bölümde, her bir standartla ilgili değerlendirme yaparak karşılama durumunuzu açıklayınız. Açıklamalarınızı, eklere koyacağınız belgelerle destekleyiniz.

Bu bölümde aşağıda verilen tanımları kullanarak mutlaka tüm temel ve gelişim standartlarını karşılama durumunuzu gözden geçirip ilgili değerlendirmelerinizi yapınız.

Raporunuzda numaralandırılmış olarak size verilen tüm temel ve gelişim standartlarını birer başlık yapıp, her başlık altında standardı karşılayıp karşılamadığınızı belirtip, aşağıda verilen tanımları kullanarak, bu değerlendirmenizi neye dayandığınızı metin halinde, gerektiğinde tablo ve grafiklerle destekleyerek açıklayınız.

Açıklamanıza dayanak olarak sunmak istediğiniz her türlü yazılı, görsel vb. materyalleri, ekler olarak düzenleyiniz. Eklerin gösteriminde ilgili standardın numarasını esas alınız. Örneğin TS.1.1 standardın 3. ekinin gösterimi Ek 1.1.3 şeklinde olmalı ve metinde parantez içinde belirtilmelidir.

Tanımlar:

Temel Standart (TS): Akredite olmak isteyen lisans programı tarafından “mutlak” karşılanması gereken standart.

Gelişim Standardı (GS): Mezuniyet öncesi eğitim programının niteliğini geliştirmeye yönelik, karşılanması durumunda yüksek nitelik göstergesi olan standart.

Açıklamalar: İlgili standardın ne anlama geldiğine dair genel açıklamaları ve standardın karşılanma durumunu değerlendirmek için ÖDR metninde her standart başlığı altında yer alması önerilen içerik ve eklerin örneklerini kapsamaktadır.

Sunulacak Kanıt Örnekleri: İlgili standartta sunulması gereken belge ve kanıt örneklerini kapsamaktadır. Çok sayfalı bir belge kanıt olarak sunulduğunda kanıt sayfası belirtilmelidir.

STANDART 1. PROGRAM AMAÇLARI

1.1.	Eğitim Programının Amaçları
TS.1.1.	EPA 1. Mezunlarımız mesleki bilgi, beceri ve yetkinlikleri ile birey, aile ve toplum gereksinimlerini karşılamak üzere koruyucu, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmeti veren kurum ve kuruluşlarda istihdam edilir. EPA 2. Bilişim Teknolojilerini Kullanarak ulusal ve uluslararası literatür doğrultusunda, etik ilkelere uygun bütüncül yaklaşımla hemşirelik bakımı verebilen eleştirel düşünebilen ekip iş birliği yapabilen, kişilerarası iletişim becerilerine sahip hemşireler yetiştirmektir. EPA 3. En az bir yabancı dili kullanarak bireysel ve mesleki gelişimini yaşam boyu öğrenmenin bilincinde sürdürür.
Açıklamalar	Eğitim programının amaçları, programın (fakültenin/bölümün) ve bağlı bulunduğu üniversitenin özgörevleriyle uyumlu olmalıdır. Hemşirelik Bölümünün Özgörevi Birey, aile ve toplumun sağlık bakım gereksinimlerini evrensel ve kültürel değerler ışığında, çağdaş ve etik ilkelere duyarlı, uluslararası standartlarda mesleki bilgi ve becerilerle donatılmış, teknolojiyi kullanabilen, bireysel ve mesleki gelişimini yaşam boyu öğrenmenin bilincinde sürdürülebilir hemşireler yetiştirmektir. Fakülte Özgörevi Bilim ve teknolojiye dayalı, çağdaş yaklaşım ve yöntemlerle eğitilmiş, mesleki alanda yetkin, evrensel ve kültürel değerlere saygılı, uluslararası standartlarda sağlık profesyonelleri yetiştirmektir. Üniversitenin Öz Görevi Evrensel değerlere bağlı, insanlığa hizmet merkezli bir yönetim anlayışı ile eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve sosyo-kültürel faaliyetler yapan, karşılaşılabilecek sorunları aklın ve bilimin süzgecinden geçiren, öncelikli olarak içinde bulunduğu şehrin olmak üzere, bölgenin ve ülkenin ihtiyaç duyduğu nitelikli bireyleri yetiştiren bir üniversite olarak, toplumun huzur ve refahının artırılmasına yönelik çözüm, değişim, dönüşüm ve sürdürülebilir kalkınmasına öncülük etmektir.
Sunulacak kanıt örnekleri	- https://saglikbf.alanya.edu.tr/bolumler/hemsirelik-bolumu/misyon-ve-vizyon/ -

1.2.	Program amaçlarının oluşturulması, güncellenmesi ve duyurulması
T.S.1.2.	Programın amaçları, programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri göz önüne alınarak oluşturulmalı, güncellenmeli ve tüm paydaşların kolayca erişebileceği şekilde yayımlanmış olmalıdır.
Açıklamalar	Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci aday arkadaşlarımız Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü'nün misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine

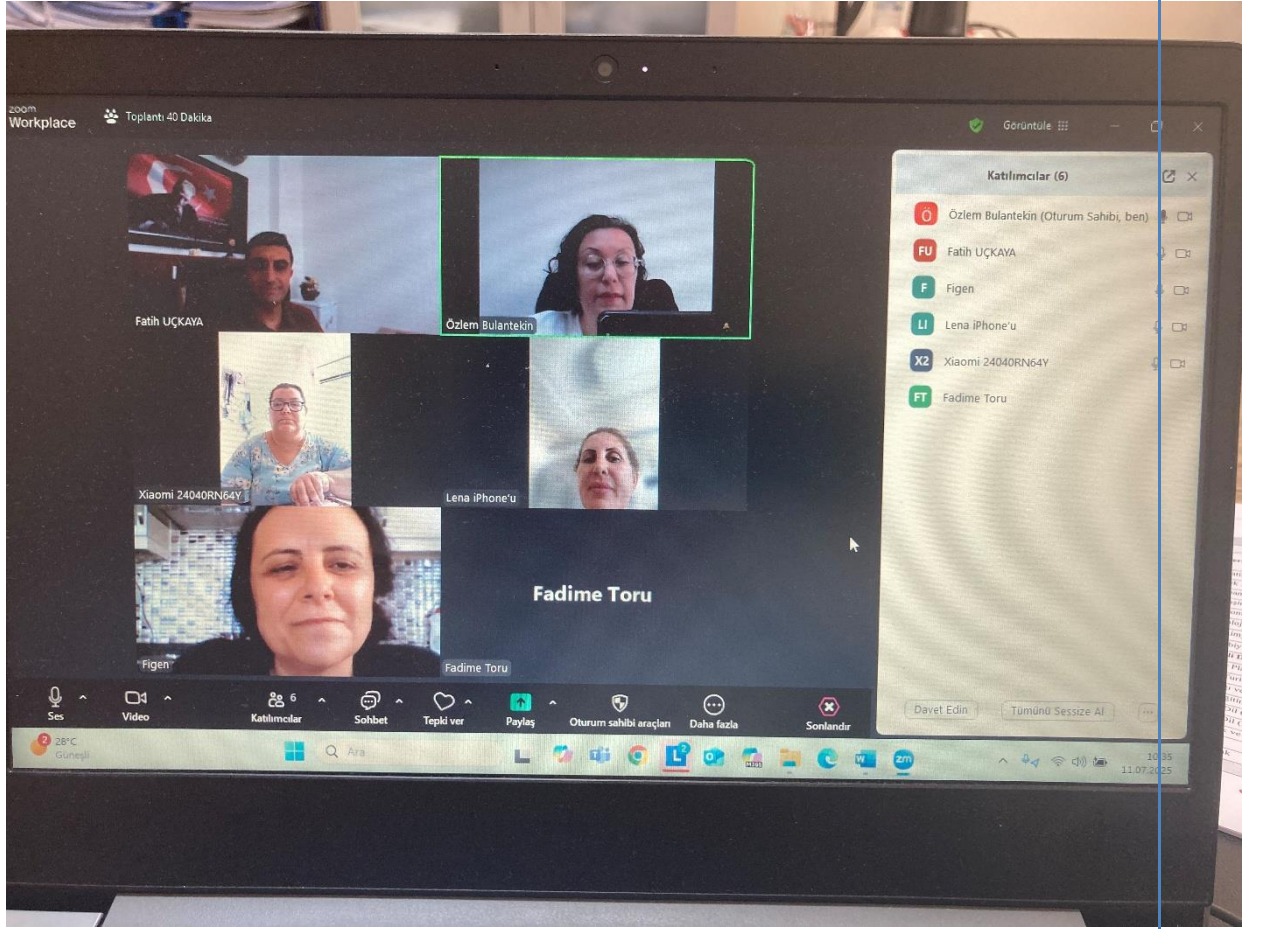
	programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler. Ayrıca bu konuda birinci sınıf öğrencilerimize eğitime başladıkları ilk iki hafta içerisinde bölüm tarafından organize edilen oryantasyon eğitiminde bu bilgilere nasıl erişebilecekleri detaylı olarak aktarılmaktadır.
Sunulacak kanıt örnekleri	- https://saglikbf.alanya.edu.tr/bolumler/hemsirelik-bolumu/etkinliklerimiz/ -

1.3.	Program amaçlarının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve ulaşma durumu
TS.1.3.	Eğitim programının amaçlarına ulaşmayı ve başarımlarını göstergelerini sağlamayı garanti altına almak üzere, iç ve dış paydaşlardan alınan veriye dayalı ölçme-değerlendirme süreçleri tanımlanmalı, işletilmeli ve eğitim amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.
Açıklamalar	Program amaçlarının değerlendirilmesi için Mezun İzlem Komisyonu tarafından 11.07.2025 tarihinde bir toplantı yapılmış ve 2024-2025 yılı mezunlarına pilot uygulama olarak mezun değerlendirme formları gönderilmiştir
Sunulacak kanıt örnekleri	(EK 11.07.2025 tarihli mezun izlem komisyonu toplantı kararı)

11/07/2025

Toplantı Konusu	MEZUN PROGRAM DEĞERLENDİRME FORMU SONUÇLARININ GÖRÜŞÜLMESİ	
Toplantı Yeri	ÇEVİRİMİÇİ (ZOOM)	
Toplantı Tarih ve Saati	11/07/2025	10.30

GÜNDEM
Hemşirelik bölümü Mezun Takip Komisyonu tarafından oluşturulan mezun program değerlendirme formu sonuçlarının görüşülmesi
ALINAN KARARLAR
KARAR 1: Hemşirelik bölümü mezun program değerlendirme ve meslektaş mezun değerlendirme formları pilot olarak uygulanmış olup; formların kalite komisyonuna gönderilmesine Karar verilmiştir.



Katılımcı Listesi

	Adı Soyadı	Unvan Kurum içi /Kurum Dışı	İmza/İletişim No (İletişim No isteğe bağlıdır)
1.	Doç. Dr. Figen ALP YILMAZ	DOÇENT DR.	(ÇEVİRİMİÇİ)
2	Doç. Dr. Şenay AKGÜN	DOÇENT DR.	(ÇEVİRİMİÇİ)
3	Dr. Öğr. Üyesi Özlem BULANTEKİN DÜZALAN (ÇEVİRİMİÇİ)	DR. ÖĞR. ÜYESİ	(ÇEVİRİMİÇİ)
4.	Dr. Öğr. Üyesi Fatih UÇKAYA (ÇEVİRİMİÇİ)	DR. ÖĞR. ÜYESİ	(ÇEVİRİMİÇİ)
5.	Arş. Gör. Dr. Fadime TORU (KATILMADI)	ARAŞ.GÖR. DR.	(ÇEVİRİMİÇİ)
6.	Arş. Gör. Dr. Esra Cemile YILMAZ (ÇEVİRİMİÇİ)	ARAŞ.GÖR.	(KATILMADI)

☐ Yukarıda detayları yazılı olan “Toplantı/Görüşme Formu” tarafımcı okunmuş ve onaylanmıştır.

STANDART 2. PROGRAM ÇIKTILARI

2.1.	Program Çıktıları
TS.2.1.	Eğitim programının, öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranış bileşenlerini tanımlayan ve HEPDAK çıktılarını kapsayan program çıktıları olmalıdır. HEMŞİRELİK LİSANS PROGRAMI HEPDAK ÇIKTILARI Bu programda mezuniyet aşamasındaki öğrenci: PC-1 Birey, aile ve toplumun sağlığını koruma, sürdürme, tedavi ve rehabilite etmede gerekli mesleki bilgi, tutum ve beceriye sahip olur. PC-2 Hemşirelik uygulamalarını kanıta dayalı ve bütüncül yaklaşımla gerçekleştirir. PC-3 Hemşirelik eğitimi, uygulamaları, araştırmaları ve yönetiminde bilişim ve bakım teknolojilerini kullanır. PC-4 Hemşirelik uygulamalarında temel ve terapötik iletişim becerilerini kullanır. PC-5 Bir yabancı dili kullanarak alanındaki gelişmeleri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar. PC-6 Etik kodlar ve yasal düzenlemeler doğrultusunda güvenli ve kaliteli bakım sunar. PC-7 Hemşirelik uygulamalarında eleştirel, yaratıcı düşünme, problem çözme becerisini kullanır. PC-8 Bireysel ve mesleki gelişimini yaşam boyu öğrenmenin bilincinde sürdürür. PC-9 Birey, aile ve topluma hizmet sunumunda sağlık ekibiyle iş birliği ve liderlik yapar. PC-10 Toplum sağlığını etkileyen olağan ve olağandışı (afet, salgın vb.) durumlarda bakım önceliklerini belirler ve kriz yönetiminde rol alır.
Açıklamalar	Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitimi Programı (https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim_ogretim_dairesi/Ulusal-cekirdek-egitimi-programlari/hemsirelik_cekirdek_egitim_programi.pdf) ve Hemşirelik Eğitimi Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği standartları (https://www.hepdak.org.tr/) kapsamında öğrenim çıktıları belirlenmiştir. Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü'nün, program çıktılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesini belirlemek amacıyla resmi yazıyla Ölçme-Değerlendirme Komisyonu oluşturulmuştur. 2025-2026 eğitim-öğretim yılı itibarıyla hemşire mezunlarımıza ve öğrenimine devam eden öğrencilerimize program çıktılarına ulaşılma düzeylerinin değerlendirilmesi planlanmaktadır. Bu kapsamda her derse ait hangi program çıktısını hangi düzeyde karşıladığını gösteren tabloların oluşturulması ve ilgili dersin öğretim üye ve elemanları tarafından dersin hangi program çıktısına ulaşıp ulaşmadığını, ulaşamadığında nasıl bir iyileştirilme yapılmasının planlandığına yönelik çalışmaların bölüm kurullarında görüşülmesi, bu bağlamda her derse ilişkin konuların, öğrenim çıktıları ve program çıktısıyla ilişkilendirilmesi planlanmaktadır. Hemşirelik Bölümü Eğitim Öğretim Program El Kitabı'nda her bir dersin öğrenim hedefleri, öğrenme çıktıları, öğrenme çıktılarının program çıktısına katkısı, öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişki, her konuya ilişkin hedef, öğretim, değerlendirme yöntemi ile ilgili bilgilere yer verilmektedir (https://saglikbf.alanya.edu.tr/bolumler/hemsirelik-bolumu/hemsirelik-bolumu-egitim-ogretim-el-kitabi/).
Sunulacak kanıt örnekleri	- Tablo 1. HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ PROGRAM ÇIKTILARI İLE HUÇEP HEMŞİRELİK LİSANS PROGRAMI ULUSAL YETERLİLİKLERİNİN İLİŞKİLİNDİRİLMESİ - Tablo 2. HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ PROGRAM ÇIKTILARI İLE HEPDAK HEMŞİRELİK LİSANS PROGRAMI İLİŞKİLİNDİRİLMESİ

Tablo 1. HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ PROGRAM ÇIKTILARI İLE HUÇEP HEMŞİRELİK LİSANS PROGRAMI ULUSAL YETERLİLİKLERİNİN İLİŞKİLENDİRİLMESİ

	HUÇEP HEMŞİRELİK LİSANS PROGRAMI ULUSAL YETERLİLİKLERİ											
PROGRAM ÇIKTILARI	Mesleki rol ve işlevlerini yerine getirmek için gerekli bilgi ve becerilere sahiptir.	Mesleki uygulamaların a temel oluşturan kuram ve modelleri bilir.	Birey ve meslek üyesi olmanın gerektirdiği genel kültür bilgisine sahiptir.	Hemşirelik uygulamalarını mesleki ilke ve standartlar doğrultusunda gerçekleştirilir.	Birey, aile ve toplumun sağlık bakım gereksinimlerini bütüncül yaklaşımla hemşirelik süreci doğrultusunda karşılar.	Etkili iletişim becerilerini kullanır.	Mesleki uygulama ve araştırmaları nda bilişim ve bakım teknolojilerini kullanır.	Hemşirelik uygulamalar ında Bilimsel ilke ve yöntemleri kullanır.	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.	Hemşirelik uygulamaları nda, mesleki etik ilke ve değerlere uygun davranır.	Hemşirelik uygulamalar ında ilgili yasa, yönetmelik ve mevzuatı dikkate alır.	Hemşirelik mesleği ni etkileyen politikaları ve yasaları izler.
1. Birey, aile ve toplumun sağlığını koruma, sürdürme, tedavi ve rehabilite etmede gerekli mesleki bilgi, tutum ve beceriye sahip olur.	Y	O		Y	Y	Y		O		Y	O	
2. Hemşirelik uygulamalarını kanıta dayalı ve bütüncül yaklaşımla gerçekleştirir.	Y	O		O				Y	D			
3. Hemşirelik eğitimi, uygulamaları, araştırmaları ve yönetiminde bilişim ve bakım teknolojilerini kullanır.	Y	O		Y	Y	Y		O				
4. Hemşirelik uygulamalarında temel ve terapötik iletişim becerilerini kullanır.	Y			Y	Y					Y	Y	O
5. Bir yabancı dili kullanarak alanındaki gelişmeleri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.	Y						Y					
6. Etik kodlar ve yasal düzenlemeler doğrultusunda güvenli ve kaliteli bakım sunar.	Y			O	Y	Y			O	Y		
7. Hemşirelik uygulamalarında eleştirel ve yaratıcı düşünme, problem çözme becerisini kullanır.	Y						O	Y	Y			

[illegible]

Hemşirelik eğitimi, uygulamaları, araştırmaları ve yönetiminde bilişim ve bakım teknolojilerini kullanır.	X					X	X									X					X					
Hemşirelik uygulamalarında temel ve terapötik iletişim becerilerini kullanır.		X	X	X		X							X													
Bir yabancı dili kullanarak alanındaki gelişmeleri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.	X			X	X			X		X			X						X							
Etik kodlar ve yasal düzenlemeler doğrultusunda güvenli ve kaliteli bakım sunar.			X	X			X					X											X	X		
Hemşirelik uygulamalarında eleştirel, yaratıcı düşünme, problem çözme becerisini kullanır.			X				X					X	X			X										
Bireysel ve mesleki gelişimini yaşam boyu öğrenmenin bilincinde sürdürür.			X			X								X												
Birey, aile ve topluma hizmet sunumunda sağlık ekibiyle iş birliği ve liderlik yapar.		X		X				X	X								X					X				

Toplum sağlığını etkileyen olağan ve olağandışı (afet, salgın vb.) durumlarda bakım önceliklerini belirler ve kriz yönetiminde rol alır.

X

X

2.2.	Program çıktılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi
T.S.2.2.	Program çıktılarını değerlendirmek üzere bir ölçme-değerlendirme sistemi oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.
Açıklamalar	Program çıktılarının değerlendirilmesi süreçleri, Hemşirelik Akreditasyon Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Komisyon, öğrenme süreçlerinin etkinliğini analiz etmekte ve öğretim elemanlarından gelen geri bildirimler doğrultusunda bilgilendirme toplantıları düzenleyerek ölçme araçlarının niteliğini artırmaktadır. Özellikle bölümümüzde değerlendirme aracı olarak portfolyo kullanımı benimsenmektedir. Bu hususta düzenleme çalışmalarının başlatılması düşünülmektedir.
Sunulacak kanıt örnekleri	-

2.3.	Program çıktılarına ulaşma
T.S. 2.3.	Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin bütün program çıktılarını sağladıkları kanıtlanmalıdır.
Açıklamalar	Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile tamamlayarak "Hemşire" unvanını alabilmesi için aşağıdaki genel şartları sağlaması gerekmektedir: ● Genel Not Ortalaması: En az 2.00 / 4.00 olmalıdır. ● AKTS Yükümlülüğü: Hemşirelik Lisans Eğitim-Öğretim Planı'nda belirtilen tüm zorunlu dersler ve seçmeli dersleri alarak toplamda 240 AKTS'yi başarıyla tamamlamış olmalıdır. ● Uygulama Süreçleri: Klinik uygulamaları, ilgili yönetmelikler ve ders kataloglarında belirtilen süre ve içerikte tamamlamış ve bu derslerden geçer not almış olmalıdır. ALKÜ SBF Hemşirelik Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilen danışman öğretim elemanları almaktadır. İlgili danışman transkriptleri mezuniyet şartlarına göre incelemekte ve öğrencinin mezun olup olamayacağının kararı ile Bölüm Başkanlığı'na bildirmektedir. Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile Merkezi Öğrenci İşlerine gönderilmektedir. Daha sonra Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından mezunların diplomaları hazırlanmakta ve diploma işlemleri tamamlamaktadır. Öğretim elemanları, öğrenci ve mezunların programa ilişkin görüşleri alınmaktadır.

	Bölümde ders yılı içerisinde her dönem sonunda, derslere ve uygulama alanlarına ilişkin öğrencilerin görüşlerini, soru ve önerilerini tartışmak ve bir sonraki yıl bunu derslere yansıtmak için ders değerlendirmeleri yapılmaktadır. Dış paydaş toplantısı, kurum geri bildirimleri, mezun görüşleri ile Hemşirelik Bölümü eğitim programının amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığını değerlendirilmektedir.
Sunulacak kanıt örnekleri	- 17.09.2025 tarihli dış paydaş toplantı tutanağı - https://www.alanya.edu.tr/mevzuat/yonetmelikler/ -

Toplantı Konusu	İç-Dış Paydaş Toplantısı (Hemşirelik Bölümü-ALKÜ Eğitim Araştırma Hastanesi Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğü	
Toplantı Yeri	YÜZYÜZE	
Toplantı Tarih ve Saati	17/09/2025	10.00

GÜNDEM	
Hemşirelik bölümü ve ALKÜ Eğitim Araştırma Hastanesi Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğü klinik uygulamalar öncesi iç-dış paydaş toplantısı	
ALINAN KARARLAR	
<u>KARAR 1:</u> 2025-2026 güz dönemi içerisinde hemşirelik meslek dersleri klinik uygulamasına çıkacak öğrenci gruplarının tanıtılmasına, <u>KARAR 2:</u> Öğrencilerin kılık-kıyafet, klinik uygulama ve yemek saatlerine uymasına, klinik içerisinde hemşire-hekim-öğrenci iletişimine dikkat edilmesine, <u>KARAR 3:</u>, Sabah -akşam öğrenci hemşirelerin, hemşire hasta başı vizitlerine katılmalarına, <u>KARAR 4:</u>Hemşire olmadan kesinlikle tek başlarına ilaç uygulaması yapmamasına, <u>KARAR 5:</u>Özellikle kliniklerde öğrencilerin atık geri dönüşümü protokollerine uymasına, <u>KARAR 6:</u>Okul-hastane işbirliğinin daha da artırılmasına, Karar verilmiştir.	

10:30-12:00

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK
BÖLÜMÜ- EĞİTİM ARAŞTIRMA HASTANESİ
HEMŞİRELİK HİZMETLERİ TOPlantısı
KATILIMCI Listesi

Müdür Yardımcısı
Sezai ER
Şe.

X Murdon 411MA2
SBHM 4rd.

Shut.

- 1- Arş. Gör. Dr. Fatma Ökten Ökten
- 2- Mülhür Şahin Şahin
- 3- Doç. Dr. Seife Kuzgun Kuzgun
- 4- Arş. Gör. Dr. Fadime TORU Toru
- 5- Doç. Dr. Figen AÇIK Yılmaz
- 6- Prof. Dr. Hayriye Ural Ural
- 7- Doç. Dr. Dilek AYAR Dilek
- 8- Dr. Öğr. Üyesi Hatice GÜLÖR Gülör
- 9- Doç. Dr. Canda TERZİOĞLU D. Canda
- 10- Doç. Dr. Sengül AKGÖN S. Akgön
- 11- Arş. Gör. Zeynep Cemile YILMAZ E. Cemile
- 12- Dr. Öğr. Üyesi Sevil Bulantekeci Sevil Bulantekeci

STANDART 3. EĞİTİM PROGRAMI

3.1.	Eğitim programının içeriği
TS. 3.1.	Eğitim programının içeriği, hemşirelik lisans programının özgörevini, amaçlarını ve program çıktılarını desteklemelidir.
Açıklamalar	Alanya Alaadin Keykubat Üniversitesi Hemşirelik Lisans Programı'nda eğitim, klasik eğitim modeli temel alınarak yürütülmektedir. Uygulanan eğitim modeli, üniversitenin ve fakültenin eğitim-öğretim politikaları ve kalite güvencesi yaklaşımı ile uyumludur. Lisans programı; yılda iki eğitim-öğretim dönemi olmak üzere toplam sekiz dönemden oluşmakta olup teorik dersler, laboratuvar uygulamaları, klinik ve saha uygulamaları ile seçmeli dersleri kapsayacak biçimde yapılandırılmıştır. Her eğitim-öğretim döneminde öğrencilerin toplam iş yükü 30 AKTS, programın toplam iş yükü ise 240 AKTS olarak planlanmıştır. Program, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ilkeleri doğrultusunda yürütülmektedir. Her eğitim-öğretim döneminde en az bir anabilim dalı tarafından yürütülen temel mesleki derslere yer verilmekte; eğitim süreci, kuramsal bilgi ile uygulamanın bütünleştirildiği bir yapı içinde sürdürülmektedir. Anabilim dallarına ait laboratuvar, klinik ve saha uygulamaları aracılığıyla öğrencilerin edindikleri kuramsal bilgileri gerçek bakım ortamlarında uygulamaları hedeflenmektedir. Programda, öğrencilerin öğrenme gereksinimlerine uygun olarak düzenlenmiş öğrenme ortamlarında; bilişsel, duyuşsal ve psikomotor öğrenme alanlarıyla uyumlu, öğrenci merkezli ve aktif öğrenme yöntemleri kullanılmaktadır. Bu süreçte öğretim elemanları, öğrencilerin profesyonel hemşirelik rollerini etkin biçimde üstlenmelerini destekleyen rehberlik edici bir yaklaşım benimsemektedir.
Sunulacak kanıt örnekleri	- https://www.alanya.edu.tr/mevzuat/yonetmelikler/ -

3.2	Eğitim programının kanıta dayalı bilgi ve uygulamalara temellendirilmesi
T.S.3.2.	Eğitim programı, kanıta dayalı hemşirelik uygulamalarına temellendirilmelidir.
Açıklamalar	Hemşirelik Lisans Programı'nın içeriği, fakültenin misyonu ve kurumsal amaçları doğrultusunda yapılandırılmış olup program çıktılarının etkin biçimde kazanılmasını destekleyecek şekilde tasarlanmıştır. Program içeriğinin oluşturulması sürecinde iç ve dış paydaş görüşleri dikkate alınmıştır. Program kapsamında yer alan temel mesleki dersler; Hemşirelik Esasları, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Ruh Sağlığı ve Psikiyatri Hemşireliği, Toplum Sağlığı Hemşireliği, Hemşirelikte Yönetim ve Hemşirelikte Öğretim alanlarını kapsamaktadır. Dersler, öğrencilerin mesleki bilgi,

	beceri ve tutumlarını kademeli olarak geliştirecek biçimde sınıf düzeylerine göre planlanmıştır. Programda yer alan tüm dersler; teorik bilgi aktarımının yanı sıra öğrencilerin klinik uygulama becerilerini geliştirmeyi hedefleyecek şekilde yapılandırılmıştır. Öğrenciler birinci sınıf birinci dönem hariç her dönem 8 saat olmak üzere klinik uygulamaya çıkmaktadırlar. 4. Sınıfta ek olarak Mesleki uygulamalar I-II (GÜZ DÖNEMİ 24 SAAT, BAHAR DÖNEMİ 16 SAAT) dersinde klinik uygulamaya çıkmaktadırlar.
Sunulacak kanıt örnekleri	- https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang -

3.3	Eğitim programının kredilendirilmesi
T.S.3.3.	Eğitim programının, Ulusal ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi'nde (AKTS) belirtilen kredi tanımları yapılmış ve yayımlanmış olmalıdır.
Açıklamalar	Hemşirelik Lisans Programı'nda derslerin kredilendirilmesi, öğrenci iş yüküne dayalı AKTS ilkeleri doğrultusunda yapılmaktadır. Her bir ders için AKTS değeri; teorik dersler, laboratuvar ve klinik/saha uygulamaları, bireysel ve grup çalışmaları, ödevler, projeler, sınavlara hazırlık ve ölçme-değerlendirme etkinlikleri dikkate alınarak hesaplanmaktadır. Bir AKTS'nin 25–30 saatlik öğrenci iş yüküne karşılık geldiği kabul edilmekte; her dönemde 30 AKTS, program genelinde 240 AKTS olacak şekilde planlama yapılmaktadır. Derslere ait AKTS iş yükü hesaplamaları, ders bilgi paketlerinde ayrıntılı olarak tanımlanmış ve paydaşların erişimine açılmıştır. AKTS hesaplamalarının güncelliği ve uygulanabilirliği, öğrenci geri bildirimleri ve program izleme çalışmaları aracılığıyla düzenli olarak değerlendirilmekte ve gerektiğinde güncellenmektedir.
Sunulacak kanıt örnekleri	https://saglikbf.alanya.edu.tr/media/5iyjocje/2025-2026-eoy-guz-donemi-ders-icerikleri-1.pdf

Tablo 3.2. Lisans Eğitim Planı (Programdaki tüm dersleri kapsamalıdır)

2025/ 2026 AKADEMİK YILI DERS PLANI						
I. YARIYIL / GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ²			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/ Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/ Hayır)
	T	U	K			
ATA 101-Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	2	Hayır	Evet
TDB 101- Türk Dili-I	2	0	2	2	Hayır	Evet
ING 101- Yabancı Dil-I	2	0	2	2	Hayır	Evet
HEM 101-Hemşirelik Felsefesi, Temel Kavram ve İlkeler	2	0	2	3	Evet	Hayır
HEM 103-Anatomi	4	2	5	5	Evet	Hayır
HEM 105-Fizyoloji	4	0	4	4	Evet	Hayır
HEM 107-Biyokimya	2	0	2	2	Evet	Hayır
HEM 109-Mikrobiyoloji ve Parazitoloji	2	0	2	2	Evet	Hayır
SEC 101-Seçmeli Ders I	4	0	8	8	Evet	Hayır
Toplam Kredi	25			30		
II. YARIYIL/BAHAR	T	U	K	AKTS	Alan İçi	Alan Dışı
ATA 102-Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	2	Hayır	Evet
TDB 102- Türk Dili-II	2	0	2	2	Hayır	Evet
ING 102- Yabancı Dil-II	2	0	2	2	Hayır	Evet
HEM 104-Hemşirelik Esasları	5	8	11	15	Evet	Hayır
HEM 108-Kendini Tanıma ve İletişim Yönetimi	2	0	2	2	Evet	Hayır
HEM 110-Genel Beslenme	2	0	2	3	Evet	Hayır
SEC 102-Seçmeli Ders II	4	0	8	8	Evet	Hayır
Toplam Kredi	23			30		
III. YARIYIL / GÜZ						
	T	U	K	AKTS	Alan İçi	Alan Dışı
HEM 201-İç Hastalıkları Hemşireliği	5	8	9	13	Evet	Hayır
HEM 203-Hemşirelikte Farmakoloji	2	0	2	2	Evet	Hayır
HEM 211-Sağlığın Değerlendirilmesi	2	0	2	3	Evet	Hayır
HEM 207-Patoloji	2	0	2	2	Evet	Hayır
HEM 209-Histoloji	2	0	2	2	Evet	Hayır
SEC 201-Seçmeli Ders III	2	0	2	4	Evet	Hayır
Toplam Kredi	22			30		
IV. YARIYIL / BAHAR						
	T	U	K	AKTS	Alan İçi	Alan Dışı
HEM 202-Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği	5	8	9	13	Evet	Hayır
HEM 204-İlk Yardım	3	0	4	5	Evet	Hayır
HEM 208-Deontoloji ve Meslek Etiği	3	0	3	4	Evet	Hayır
SEC 202-Seçmeli Ders IV	4	0	8	8	Evet	Hayır
Toplam Kredi	20			30		

¹: Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk 4 yarıyılı doldurunuz. Gerekli kadar satır ekleyiniz.

²: T: Teorik, U: Uygulama (durum çalışması, problem çözümü, laboratuvar, alan çalışması, tartışma vb.), K: Ulusal kredi Seçmeli gruplar fark edilir şekilde düzenlenmelidir.

Tablo 4.1.3. Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler¹

2024/ 2025 AKADEMİK YILI DERS PLANI

V. YARIYIL /GÜZ

DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ²			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/ Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/ Hayır)
	T	U	K			
HEM 301-Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği	5	8	9	13	Evet	Hayır
HEM 303-Bulaşıcı Hastalıklar Hemşireliği	2	0	2	2	Evet	Hayır
HEM 305-Hemşirelikte Araştırma	2	0	2	2	Evet	Hayır
HEM 307-Hemşirelikte Öğretim	2	0	5	5	Evet	Hayır
SEC 301-Seçmeli Ders V	4	0	8	8	Evet	Hayır
Toplam Kredi	22			30		

VI. YARIYIL /BAHAR

	T	U	K	AKTS	Alan İçi	Alan Dışı
HEM 302-Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği	5	8	9	13	Evet	Hayır
HEM 304-Hemşireliği Özel Epidemiyoloji	2	0	2	2	Evet	Hayır
HEM 306-Hemşirelikte Yönetim ve Liderlik	3	8	7	7	Evet	Hayır
SEC 302-Seçmeli Ders VI	4	0	8	8	Evet	Hayır
Toplam Kredi	22			30		

VII. YARIYIL /GÜZ

	T	U	K	AKTS	Alan İçi	Alan Dışı
HEM 417-Mesleki Uygulamalar I	1	24	13	17	Evet	Hayır
HEM 419-Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği	5	8	9	13	Evet	Hayır
Toplam Kredi	22			30		

VIII. YARIYIL /BAHAR

	T	U	K	AKTS	Alan İçi	Alan Dışı
HEM 418-Mesleki Uygulamalar II	1	16	9	13	Evet	Hayır
HEM 420-Toplum Sağlığı Hemşireliği	5	8	9	13	Evet	Hayır
SEC-402-Seçmeli Ders VIII	2	0	2	4	Evet	Hayır
Toplam Kredi	20			30		

¹: Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk 4 yarıyılı doldurunuz. Gerekli kadar satır ekleyiniz.

²: T: Teorik, U: Uygulama (durum çalışması, problem çözümü, laboratuvar, alan çalışması, tartışma vb.), K: Ulusal kredi Seçmeli gruplar fark edilir şekilde düzenlenmelidir.

PROGRAMDAKİ TOPLAMLAR ⁽³⁾	Toplam	Genel toplam içindeki oranı	Toplam AKTS
Programdaki Toplam Teorik Ders Saati **			
Programdaki Toplam Uygulama Saati **			
MEZUNİYET İÇİN GENEL TOPLAM SAATİ**			

(1) Yukarıdaki derslerin HEPDAK Standartları'nı sağlama kontrolü kurum ziyareti sırasında eğitim malzemeleri ve öğrenci uygulamalarına bakılarak yapılacaktır.

(2) Temel bilim ve mesleki derslerin dışındaki dersler

(3) Topamlar hesaplanırken zorunlu derslerin hepsi, seçmeli derslerin ise sadece eğitim planında yer alanları hesaplanmalıdır.

* Entegre hemşirelik eğitim programlarında bu sütun doldurulmayabilir.

** Hemşirelik eğitim programının teorik eğitimi süresi toplam sürenin en az üçte biri, uygulama eğitim süresi ise toplam eğitim süresinin yarısı kadar olmalıdır.

Tablo 3.3. Öğrencilerin Not Belgesi Analizi

HEPDAK Eğitim Planı Kategorileri	Kredi ya da AKTS kredisi*				
	Örneklenen Öğrencilerce Kazanılan Krediler*				
	1.sınıf	2.sınıf	3.sınıf	4.sınıf	TOPLAM
Temel Bilim Dersleri	4	4	-	-	8
Mesleki Dersler	2	3	7	4	16
Seçmeli Dersler	3	4	3	1	11
Diğer Dersler	8	2	-	-	10
TOPLAM	60	60	60	60	240 AKTS

*Öğrenci başarı hesaplamalarında kredi ve AKTS kredisinden hangisi kullanılıyorsa, bu tabloda sadece onu kullanınız

3.4.	Eğitim programı modelinin tanımlanması
T.S.3.4.	Kullanılan eğitim programı modeli tanımlanmış olmalıdır.
Açıklamalar	Hemşirelik Lisans Programı'nın içeriği, fakültenin misyonu ve kurumsal amaçları doğrultusunda yapılandırılmış olup program çıktılarının etkin biçimde kazanılmasını destekleyecek şekilde tasarlanmıştır. Program içeriğinin oluşturulması sürecinde iç ve dış paydaş görüşleri dikkate alınmıştır. Program kapsamında yer alan temel mesleki dersler; Hemşirelik Esasları, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Ruh Sağlığı ve

	Psikiyatri Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği, Hemşirelikte Yönetim ve Hemşirelikte Öğretim alanlarını kapsamaktadır. Dersler, öğrencilerin mesleki bilgi, beceri ve tutumlarını kademeli olarak geliştirecek biçimde sınıf düzeylerine göre planlanmıştır. Birinci sınıfta Genel kültür seçmeli dersleri, ikinci sınıf birinci yarıyılında iki tane, diğer yarıyılarda üçer tane olmak üzere mesleki ve meslek dışı seçmeli dersler verilmektedir. Programda yer alan tüm dersler; teorik bilgi aktarımının yanı sıra öğrencilerin klinik uygulama becerilerini geliştirmeyi hedefleyecek şekilde yapılandırılmıştır. Öğrenciler birinci sınıf birinci dönem hariç her dönem 8 saat, 4. Sınıfta mesleki uygulamalar kapsamında güz döneminde 24 saat, bahar döneminde 16 saat olmak üzere uygulamaya çıkmaktadırlar. Ders öğrenim çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişki sistematik olarak eşleştirilmiş ve değerlendirilmiştir. Mesleki derslerde hemşirelik sürecinin tanılama aşamasında hemşirelik model ve kuramları, hemşirelik tanılarının belirlenmesinde ise NANDA-I Hemşirelik Tanıları kullanılmaktadır. Halk Sağlığı Hemşireliği uygulamalarında OMAHA Sınıflama sistemi kullanılmaktadır. Program amaçları ve içerikleri; TYYÇ, HUÇEP, Hemşirelik Kanunu, ilgili yönetmelikler ve ICN etik kodları ile uyumlu olacak şekilde belirlenmiştir. Program amaçlarının güncelliği düzenli olarak izlenmekte ve geri bildirimler doğrultusunda güncellenmektedir. Programın yüz yüze/uzaktan/karma eğitimle yürütülen derslerine ilişkin eğitim politikası olmalıdır.
Sunulacak kanıt örnekleri	- https://saglikbf.alanya.edu.tr/ogrenci/ders-programlari/ - https://saglikbf.alanya.edu.tr/ogrenci/ders-icerikleri/ - https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx -

3.5.	Eğitim-öğretim yöntemlerinin tanımlanması
T.S.3.5.	Eğitim-öğretim sürecinde kullanılan yöntemler, araç ve gereçler öğrencilerin program çıktılarına (bilgi, beceri ve yetkinlikler) ulaşmalarını sağlayabilecek nitelikte olmalıdır.
Açıklamalar	Hemşirelik Lisans Programı'nda öğrenme etkinliklerinin ölçülmesi ve değerlendirilmesi, öğrencilerin ders ve program çıktılarına ulaşma düzeylerini belirlemeye yönelik olarak çoklu ve bütüncül ölçme-değerlendirme yaklaşımları kullanılarak yürütülmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreci; teorik, laboratuvar, klinik ve saha uygulamalarını kapsayacak şekilde planlanmakta ve öğrencilerin bilgi, beceri ve tutum kazanımlarını birlikte değerlendirmeyi hedeflemektedir. Uygulamalara çıkmadan önce her bir ana dersin uygulamalarının nasıl değerlendirileceği web sayfasından öğrencilerle paylaşılmaktadır. Klinik ve saha uygulamalarında öğrencilerin performansları, yapılandırılmış gözlem formları ve uygulama değerlendirme araçları aracılığıyla izlenmekte; değerlendirme süreci öğrencilere düzenli geri bildirim sağlanacak şekilde yürütülmektedir. Aşağıda birkaç ana dersin uygulama değerlendirme formları sunulmuştur.
Sunulacak	- https://saglikbf.alanya.edu.tr/mevzuat-ve-formlar/formlar/

kanıt örnekleri	-
------------------------	---

3.6.	Eğitim programında öğrenci merkezli aktif öğrenme yöntemlerinin kullanılması
T.S.3.6.	Eğitim programının uygulanmasında öğrenci merkezli aktif öğrenme yöntemleri kullanılmalıdır.
Açıklamalar	Hemşirelik Lisans Programı'nda öğrenme etkinliklerinin ölçülmesi ve değerlendirilmesi, öğrencilerin ders ve program çıktılarına ulaşma düzeylerini belirlemeye yönelik olarak çoklu ve bütüncül ölçme-değerlendirme yaklaşımları kullanılarak yürütülmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreci; teorik, laboratuvar, klinik ve saha uygulamalarını kapsayacak şekilde planlanmakta ve öğrencilerin bilgi, beceri ve tutum kazanımlarını birlikte değerlendirmeyi hedeflemektedir. Uygulamalara çıkmadan önce her bir ana dersin uygulamalarının nasıl değerlendirileceği web sayfasından öğrencilerle paylaşılmaktadır. Klinik ve saha uygulamalarında öğrencilerin performansları, yapılandırılmış gözlem formları ve uygulama değerlendirme araçları aracılığıyla izlenmekte; değerlendirme süreci öğrencilere düzenli geri bildirim sağlanacak şekilde yürütülmektedir.
Sunulacak Kanıt örnekleri	- https://saglikbf.alanya.edu.tr/mevzuat-ve-formlar/formlar/

3.7.	Eğitim programında yaşam boyu öğrenmenin tanımlanması
T.S.3.7.	Eğitim programında yaşam boyu öğrenme etkinlikleri tanımlanmış olmalıdır.
Açıklamalar	Eğitim programında, öğrencilerin yaşam boyu öğrenmesini destekleyecek ders/eğitim/etkinlikler vb.nin yer aldığı gösterilmelidir. Bu durum, programda yer alan ders/etkinlikler ya da öğrenciler tarafından planlı olarak yapılan eğitim uygulamalarından oluşmalıdır.
Sunulacak kanıt örnekleri	-

3.8.	Eğitim programında toplumun öncelikli sağlık sorunlarına yer verilmesi
T.S.3.8.	Eğitim programının içeriğinde toplumun öncelikli sağlık sorunlarına ve gereksinimlerine yer verilmelidir.
Açıklamalar	Eğitim programında toplumun öncelikli sağlık sorunlarının nasıl belirlendiği ve programda nasıl yer verildiğini (ders/konu/ünite vb) gösteren belgeler olmalıdır.

Sunulacak kanıt örnekleri	-
----------------------------------	---

3.9.	Eğitim programında üniversite mezunu niteliklerine yer verilmesi
T.S.3.9.	Eğitim programının içeriğinde üniversite mezunu niteliklerini kazandıracak konulara yer verilmelidir.
Açıklamalar	Eğitim programı sadece mesleki derslerle sınırlı olmamalı, üniversitenin diğer birimleri tarafından ya da iş birliği ile yürütülen dersleri (örneğin sosyal, sanatsal ve entelektüel içerikli dersler vb.) de kapsamalıdır.
Sunulacak kanıt örnekleri	-

T.S.3.10.	Eğitim programında mutlaka yer alması gereken konular ve programın HUÇEP ile uyumu
T.S.3.10.	Eğitim programı, Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (HUÇEP-güncel versiyonu) ile uyumlu olmalıdır.
Açıklamalar	Eğitim programı HUÇEP uyumu için henüz mevcut bir çalışma bulunmamaktadır.
Sunulacak kanıt örnekleri	-

3.11.	Hemşirelik laboratuvar uygulamalarının tanımlanması
T.S.3.11.	Hemşirelik laboratuvar uygulamaları öğrenciyi güvenli bakımı vermeye hazırlayabilecek nitelikte olmalıdır.
Açıklamalar	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Hemşirelik Lisans Programı'nda laboratuvar uygulamaları, öğrencilerin klinik ve saha uygulamalarına çıkmadan önce temel hemşirelik bilgi ve becerilerini güvenli, kontrollü ve etkileşimli bir ortamda kazanmalarını sağlamak amacıyla yapılandırılmıştır. Hemşirelik Bölümü eğitim programında yer alan derslerin laboratuvar uygulamaları, fakültenin açıldığı tarihten itibaren aktif olarak kullanılan Beceri Uygulama Laboratuvarında yürütülmektedir. Mesleki Beceri Laboratuvarı: Hemşirelik eğitiminde klinik uygulamalarda yaşanan sorunlara çözüm bulma düşüncesiyle hazırlanan, mesleki beceri laboratuvarı, öğrencilerin temel hemşirelik bakım ve uygulamalarını gerçek klinik ortamına en yakın özelliklere sahip olan laboratuvarımızda gerçekleştirmektedirler.

	Öğrencilerin derslerinde almış oldukları teorik bilginin, uygulamalar ile bu laboratuvarında pekiştirilmesi sağlanmakta ve kaliteli bir eğitim almalarına olanak tanınmaktadır. Öğrencilere klinik ortamlarda karşılaşılabilecekleri tüm temel hemşirelik uygulamaları, laboratuvarımızda klinik ortamlarda kullanılan gerçek malzemeler ile öğretilmektedir (Tansiyon ölçme, yaşam bulguları takibi, IV kanül açabilme ve kan alma becerisi, enjeksiyon uygulama, IV sıvı uygulayabilme becerisi, hastaya yeterli oksijen desteğinin sağlanma becerisi, mesaneye sonda uygulama, parenteral yoldan besin desteği sağlama, acil durumlara müdahale etme becerisi, temel yaşam desteği sağlama eğitimleri vb.) Bu sayede öğrenciler gerçek malzemeler ile maket hasta ve maket bölümler üzerinde hemşirelik uygulamalarını bir çok kez deneyerek beceri geliştirme, ekip çalışması yapma ve acil durumlarda müdahale etme ve karar verebilme konularında deneyim kazanmaktadırlar.
Sunulacak kanıt örnekleri	-

3.12.	Uygulama alanları
T.S.3.12.	Uygulamalar, öğrencinin bilgisini uygulamaya aktarabileceği ve güvenli bakımı verebileceği klinikler, toplum sağlığı merkezleri ve farklı birimler olmak üzere birinci, ikinci ve üçüncü basamak sağlık hizmeti veren kurumlarda yapılmalıdır.
Açıklamalar	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Hemşirelik Lisans Programı'nda klinik ve saha uygulamaları, öğrencilerin edindikleri kuramsal bilgi ve laboratuvar becerilerini gerçek bakım ortamlarında bütüncül, güvenli ve etik ilkelere uygun biçimde uygulayabilmelerini sağlamak amacıyla planlanmakta ve yürütülmektedir. Klinik ve saha uygulamaları; öğrencilerin mesleki rol ve sorumluluklarını tanımlarını, ekip çalışması becerilerini geliştirmelerini, etkili iletişim kurmalarını ve mesleki etik ilkelere uygun bakım sunma yeterliliklerini kazanmalarını destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır. Uygulama alanlarının belirlenmesinde; programın amaçları ve çıktıları, birey, aile ve toplumun sağlık gereksinimleri, uygulama alanlarının fiziksel ve işlevsel özellikleri ile öğrenci güvenliği dikkate alınmaktadır. Klinik ve saha uygulamaları, derslerin öğrenim çıktıları ve program çıktılarıyla uyumlu olacak biçimde planlanmakta; uygulamaların kapsamı, süresi ve öğrenci kazanımları önceden tanımlanmaktadır. Öğrencilerin klinik ve saha uygulamalarında üstlenecekleri görev ve sorumluluklar ile uygulama süreçlerine ilişkin kurallar, ilgili yönergeler doğrultusunda yürütülmektedir. Klinik ve saha uygulamaları, ilgili anabilim dalları tarafından planlanmakta ve uygulama sürecinde öğrencilere öğretim üye/elemanları tarafından rehberlik edilmektedir. Her bir uygulama alanına başta dersin sorumlu öğretim elemanları olmak üzere, araştırma görevlileri ve belirlenen kriterleri taşıyan destek elemanlar tarafından yürütülmektedir. Öğrenci-öğretim elemanı oranları, uygulamanın niteliğini ve öğrenci öğrenmesini destekleyecek biçimde düzenlenmekte; öğrencilerin uygulama süreçlerine aktif katılımı sağlanmaktadır. Öğrencilerin uygulama performansları; yapılandırılmış gözlem formları, beceri değerlendirme formları, bakım planları ve yansıtıcı değerlendirme çalışmaları aracılığıyla

	izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Dönem başlarında uygulama rotasyon planları whats upp gruplarından /web sayfasından öğrencilerle değerlendirme formlarıyla birlikte paylaşılmaktadır. Öğrenciler klinikler dışında çok sayıda farklı uygulama alanlarına derslerin amaçları doğrultusunda uygulamaya çıkarılmaktadır. Örneğin; Toplum Sağlığı Hemşireliği dersi için öğrenciler toplumu tanıma ve kırsal hemşirelik konuları için Aile Sağlığı Merkezlerine, ilk ve orta dereceli okullara, kreşlere, anaokullarına uygulamaya çıkarılmaktadır.
Sunulacak kanıt örnekleri	 T.C. ALANYA KAYMAKAMLIĞI İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Temel Eğitim Şube Müdürlüğü Ek-2 Sayı : E-46305577-101.99-151556558 Konu : Klinik Uygulama İzni (Toplum Sağlığı Hemşireliği) KAYMAKAMLIK MAKAMINA İlgi : Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörlüğünün 19.01.2026 tarihli ve 70561447-289789 sayılı yazısı. Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının ilgi yazısı gereği; Üniversitemin Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü 4. sınıf öğrencilerinin (91 öğrenci) "HEM 420 – Toplum Sağlığı Hemşireliği " dersinin saha uygulamalarının "17 Haziran 2021 tarih ve 31514 sayılı Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği" doğrultusunda 09 Şubat – 22 Mayıs 2026 tarihleri arasında Her hafta Cuma günleri Fakültenin öğretim üyesi Doç. Dr. Şenay AKGÜN koordinatörlüğünde; Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının ilgi yazısı ekindeki Alanya İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün bünyesindeki okullarda, okul Müdürlüğünün yetki ve sorumluluğunda, Okul Müdürlüğünün uygun gördüğü saat zaman aralığında Eğitim Öğretim aksatılmadan Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü 4. sınıf öğrencilerinin uygulamalı eğitim yapması Alanya Kaymakamlığının 08/12/2025 tarih ve 45610 sayılı imza yetkileri yönergelerinin 39. maddesi gereğince Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir. Makamınızca da uygun görüldüğü takdirde olurlarınıza arz ederim. Yusuf YILMAZ İlçe Millî Eğitim Müdürü OLUR Selami KORKUTATA Gazipaşa Kaymakamı Kaymakam V.

Tablo 3.5. Hemşirelik Programının Klinik/Alan Uygulamalarının Anabilim Dallarına Göre Değerlendirilmesi*

Anabilim Dalı	Uygulama Saati	Uygulamanın Yapıldığı Yer (ler) (Kurum ve Klinik)	Öğrenci Sayısı	Öğrenci/Öğretim Üyesi Oranı	Öğrenci/Öğretim Elemanı Oranı	Öğrenci/Rehber Hemşire Oranı	Uygulama Hedeflerine Ulaşılması Açısından Eğiticilerin Değerlendirilmesi ve İyileştirme Çalışmaları	Uygulama Hedeflerine Ulaşma Açısından Öğrencilerin Değerlendirilmesi ve İyileştirme Çalışmaları
Hemşirelik Esasları	8	ALK Ü EĞİ TİM ARA ŞTIR MA	77	77/ 3	77/3	-	-	-
İç Hast. Hemşireliği	8	ALK Ü EĞİ TİM ARA ŞTIR MA	10 0	10 0/4	100/ 4	-	-	-
Cerrahi Hemşireliği	8	ALK Ü EĞİ TİM ARA ŞTIR MA	10 0	10 0/4	100/ 4			
Kadın Sağlığı ve Hast. Hemşireliği	8	ALK Ü EĞİ TİM ARA ŞTIR MA	96	96/ 3	96/3			
Çocuk Sağlığı ve Hast. Hemş.	8	ALK Ü EĞİ TİM ARA ŞTIR MA	86	86/ 3	86/3			
Ruh Sağlığı ve Hast. Hemşireliği	8	ALK Ü EĞİ TİM ARA ŞTIR MA	93	93/ 3	93/3			
Halk Sağlığı Hemşireliği	8	ASM OKU LLA R	91	91/ 2	91/2			

Hemşirelikte Yönetim	8	ALK Ü EĞİ TİM ARA ŞTIR MA	83	83/ 3	83/3			
Hemşirelikte Eğitimi	8	ALK Ü EĞİ TİM ARA ŞTIR MA	90	90/ 2	90/2			
Mesleki uygulamalar I	2 4	ALK Ü EĞİ TİM ARA ŞTIR MA BAŞ KEN T HAS ANA DOL U HAS	91	91/ 7	91/7			
Mesleki uygulamalar II	1 6	ALK Ü EĞİ TİM ARA ŞTIR MA BAŞ KEN T HAS ANA DOL U HAS	91	91/ 7	91/6			
Toplam Saat								

*İntörnlük uygulaması ve başka uygulamalı dersi olan kurumlar programlarındaki bu dersleri de tabloya eklemelidir.

3.13	Ölçme-değerlendirme sisteminin oluşturulması ve işletilmesi
T.S.3.13.	Eğitim kurumunda ölçme değerlendirme birimleri kurulmalı ve işletilmelidir.
Açıklamalar	Şu an için Hemşirelik Bölümüne ait bir ölçme değerlendirme sistemi bulunmamaktadır.
Sunulacak kanıt örnekleri	-

3.14	Öğrencilerin öğrenme etkinliklerinin ölçülmesi ve değerlendirilmesi
TS 3.14	Öğrencilerin, dersler, laboratuvar ve uygulama alanındaki (yüz yüze/karma/uzaktan eğitimi kapsayacak şekilde) öğrenme etkinlikleri geçerli ve güvenilir, şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.
Açıklamalar	Hemşirelik Lisans Programı'nda öğrenme etkinliklerinin ölçülmesi ve değerlendirilmesi, öğrencilerin ders ve program çıktılarına ulaşma düzeylerini belirlemeye yönelik olarak çoklu ve bütüncül ölçme-değerlendirme yaklaşımları kullanılarak yürütülmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreci; teorik, laboratuvar, klinik ve saha uygulamalarını kapsayacak şekilde planlanmakta ve öğrencilerin bilgi, beceri ve tutum kazanımlarını birlikte değerlendirmeyi hedeflemektedir. Uygulamalara çıkmadan önce her bir ana dersin uygulamalarının nasıl değerlendirileceği web sayfasından öğrencilerle paylaşılmaktadır. Klinik ve saha uygulamalarında öğrencilerin performansları, yapılandırılmış gözlem formları ve uygulama değerlendirme araçları aracılığıyla izlenmekte; değerlendirme süreci öğrencilere düzenli geri bildirim sağlanacak şekilde yürütülmektedir. Aşağıda birkaç ana dersin uygulama değerlendirme formları sunulmuştur.
Sunulacak kanıt örnekleri	- https://saglikbf.alanya.edu.tr/mevzuat-ve-formlar/formlar/ -

3.15	Program değerlendirme
TS 3.15	Kurumun (yüz yüze/karma/uzaktan eğitimi kapsayacak şekilde), eğitim süreçlerine, program çıktılarına ve eğitim programında yapılan değişikliklere/iyileştirmelere odaklanan bir program değerlendirme sistemi olmalıdır.
Açıklamalar	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Hemşirelik Lisans Programı'nda program

	değerlendirme süreci; programın amaçlarına, program çıktılarına ve üniversitenin kurumsal hedeflerine ulaşma düzeyinin izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesini sağlamak amacıyla planlı, sistematik ve katılımcı bir yaklaşımla yürütülmektedir. Program değerlendirme çalışmaları; dersler, laboratuvar ve klinik uygulamalar, öğrenciler, mezunlar ve iç/dış paydaşlar olmak üzere çok boyutlu bir yapı içinde ele alınmaktadır.
Sunulacak kanıt örnekleri	- https://saglikbf.alanya.edu.tr/mevzuat-ve-formlar/formlar/

G.S.3.1.	Öğrencilerin program dışındaki öğrenmelerinin tanınması için tanımlı süreçler
G.S.3.1.	Öğrencilerin program dışındaki öğrenmelerinin tanınması için tanımlı süreçler bulunmalıdır.
Açıklamalar	Bu konuyla ilgili bir çalışma henüz bulunmamaktadır.
Sunulacak kanıt örnekleri	-

STANDART 4. ÖĞRENCİLER

4.1	Öğrenci sayısı
TS.4.1.	Programın, öğrenci sayısını gösteren belgeleri olmalıdır.
Açıklamalar	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi (ALKÜ) Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü, her yıl ÖSYM tarafından düzenlenen YKS (Yükseköğretim Kurumları Sınavı) sonuçlarına göre öğrenci kabul etmektedir. 2025 yılı kayıtlı öğrenci sayısı toplam 391 olup, 239 öğrenci kız, 152 öğrenci erkektir.
Sunulacak kanıt örnekleri	- https://saglikbf.alanya.edu.tr/ic-kontrol/birim-faaliyet-raporlari/ -

Tablo 4.1. Öğrencilere İlişkin Bilgiler

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Puan türü: (programa hangi puan türünde öğrenci kabul edildiğini yazınız)		Sıralama		Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Yatay	Dikey geçiş	Çift Ana dal	Ayrılan	Mezun
	En düşük	En yüksek	En düşük	En yüksek						
2025 - 2026										
2024 - 2025	SAY	84	80	406,135	343,202		-	-	-	- 86
2023 - 2024	SAY	84	80	392,960	363,940					85
2022 - 2023	SAY	82	80	458,137	358,491					

Not: (1) İçinde bulunulan yıl dahil son beş yıl için veriniz.

Tablo 4.2. Lisans Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Hazırlık	Sınıf				Öğrenci Sayıları ⁽¹⁾	Mezun Sayıları ⁽²⁾
		1.	2.	3.	4.		
[2025-2026]							
[2024-2025]							86
[2023-2024]							88
[3 önceki yıl]							
[4 önceki yıl]							

Not (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Mevcut ve önceki beş yıla ilişkin kayıtlı olan öğrenci ve mezun sayılarını veriniz.

4.2.	Değişim programları
TS.4.2.	Değişim programlarında izlenen politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile hareketliliği teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklamalar

Eğitim kurumu, diğer eğitim kurumları ile işbirliği yapacak bir politikaya sahip olmalı, bölgesel, ulusal ve uluslararası değişim programları için olanaklar yaratmalıdır. Bölümümüzdeki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Ayrıca bölümümüzde öğrenci değişim programlarıyla da ilgili koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır.

Sunulacak kanıt örnekleri



ERASMUS ÖĞRENİM FAALİYETİ KREDİ SAYDIRMA FORMU

Doküman No	FR.086
İlk Yayın Tarihi	10.01.2022
Revizyon Tarihi	20.02.2025
Revizyon No	1
Sayfa	1/1

Öğrenci Adı Soyadı:	Elif Nisa Coşlu
Öğrenci Numarası:	230801048
Bölüm:	Hemşirelik
Program:	Erasmus Öğrenim Hareketliliği
Hareketlilik Yaptığı Üniversitenin Adı:	State University of Applied Sciences in Wloclawek

ALKÜ DERSLERİ
GÜZ (GÜZ /BAHAR) DÖNEMİ

Ders Kodu	Dersin Adı	AKTS
HEM 207	Patoloji	2
HEM 209	Histoloji	2
HEM 201	İç Hastalıkları Hemşireliği	13
HEM 205	Sağlığın Değerlendirilmesi	3
HEM 201.6	Sağlığın Korunması ve Geliştirilmesi	4
HEM 201.9	Mesleki İngilizce I	4
HEM 301.1	Yara, Ostomi ve İnkontinans Hemşireliği	4

SİSTEME GİRİLECEK DERSLER
GÜZ (GÜZ /BAHAR)

ALKÜ'de karşılık gelen Ders Kodu	Hareketlilik te Aldığı Dersin Kodu	Gidilen Üniversiteden Alınan Dersler (Öğrencinin transkriptine dersler orijinal ders adı ve kodu ile girilmeli)	Gidilen Üniversite den Alınan Not	AKTS	ALKÜ Transkriptine Girilecek Harf Notu
HEM 207	ERA 101	Surgery and Surgical Nursing	5	7	AA
HEM 209	ERA 102	Internal Diseases and Internal Nursing	5	12	AA
HEM 301.1	ERA 103	Geriatrics and Geriatric Nursing	5	3	AA
HEM 201.6	ERA 104	Primary Health Care	5	3	AA
HEM 201.9	ERA 105	Foreign Language (English)	5	2	AA
HEM 205	ERA 106	Basics of Nursing	5	5	AA

NOT 1: Ders kodu olmayan dersler için ERA ile başlayan bir ders kodu üretilir. (Örnek ERA 101)

Bu belge öğrencinin Erasmus Programı kapsamında yurtdışında almış olduğu derslerin notlarının Alanya Alaeddin Keykubad Üniversitesi sistemindeki karşılıklarını göstermek için hazırlanmıştır.

Bölüm/ Program Sorumlusu
D. Carden
Doç. Dr. Carden 7ER20224

Akademik Birim Koordinatörü
Doç. Dr. Ayşe ÜNAL

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici

4.3.	Akademik ve kariyer danışmanlık sistemi
TS.4.3.	Öğrenciler için akademik ve kariyer danışmanlık sistemi oluşturulmalı, işletilmeli, düzenli olarak raporlanmalı ve sonuçları değerlendirilmelidir.

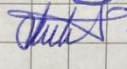
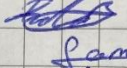
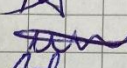
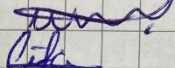
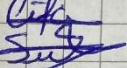
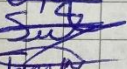
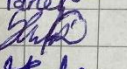
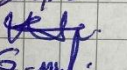
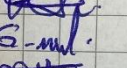
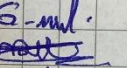
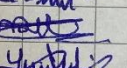
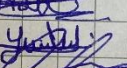
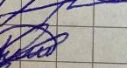
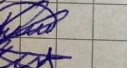
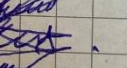
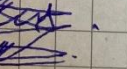
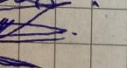
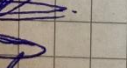
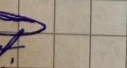
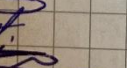
Açıklamalar	Akademik Danışmanlar, öğrencilerin staj yeri kabul onay, staj değerlendirme, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Danışmanlara bölüm öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda durumundadır. Danışmanlar öğrencilerin sadece staj, kayıt yenileme, ders kayıt veya ders danışmanlık işlemleriyle değil aynı zamanda onlarla tıpkı bir mentor veya koç gibi öğrenciler yönlendirilmeye çalışmakta ve destek vermektedir. Bunun yanı sıra tüm öğretim elemanları öğrencilerle yakın ilişkiler içerisinde olup onları yönlendirmektedir. Öğretim elemanlarıyla bu şekilde rahat iletişim kurup destek görmek de öğrencilerimizin motivasyonunu arttırmakta ve memnuniyet düzeylerini ciddi oranda etkilemektedir. Akademik danışmanlarımız haftada iki saat olmak üzere ders programlarında danışmanlık saatlerini belirlemekte ve bu programı ofis kapılarına görünür bir şekilde asarak danışmanlık görevlerini düzenli bir şekilde yürütmektedirler.
Sunulacak kanıt örnekleri	- DANIŞMANLIK TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı Konusu	Danışmanlık Toplantısı	
Toplantı Yeri	YÜZ YÜZE	
Toplantı Tarih ve Saati	30.09.2025	13.30-14.00

GÜNDEM
-Güz dönemi ders işleyişi, vize-final sınavları, klinik uygulamaların işleyişi, devamsızlık, -Yüksek lisans ve doktora süreçleri, sınavları ve başvuru koşulları, -ALES, YDS ve YÖKDİL, -Yüksek lisans programları, uzman hemşirelik süreci, -MEB’de öğretmenlik ve okul hemşireliği hakkında, -Öğrencilerin kariyer olanakları hakkında soruları cevaplandı. -Akademik danışman ilk değerlendirme ve takip formu öğrenciler tarafından dolduruldu. Toplantıya katılan öğrencilerin imza listesi metnin altına eklenmiştir.

ALINAN KARARLAR

KARAR 1: Dönem sonu toplantının 30 Aralık 2025 tarihinde yapılmasına karar verildi.

	tarih : ..
Jümevre Demir	
Taha Yasin Selçuk	
Sude GÖĞ	
Boşhat Bınanger	
Samet Eren Kurt	
Mıstafa Alp özgümüş	
Lımrın Tutuşı	
Rojın Cıfai	
Şevval Tektir	
Taner CıNGÖZ	
Şeyma Nur KILIK	
Sultan SEKER	
Ümmügülüm ÖLÜK	
Ünzile Bozkurt	
Yaprak Yıldız	
Semih Çapraz	
Aminat Kieorklemaz	
Zehra Dadek	
Remziye Bayrak	
Sena Tabur	
Ziya İfe YILMAZ	
Veda Selik	
Luşin ÖLÜK	
Yaprak AKBAĞ	
Sude NAZ POLAT	

4.4.	Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri
TS.4.4.	Öğrencilerin üniversitenin/kurumun ilgili biriminin yürüttüğü psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetinden yararlanmaları sağlanmalıdır.
Açıklamalar	Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri, öğrencilerin üniversite ortamına uyum sağlamasını kolaylaştıracak yapıda olmalıdır. Eğitim kurumu kendi bünyesinde veya üniversite tarafından sürdürülen psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetinden yararlanmaları için öğrencileri yönlendirmelidir. Bölüm bünyemizde Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik komisyonu mevcuttur.
Sunulacak kanıt örnekleri	https://saglikbf.alanya.edu.tr/bolumler/hemsirelik-bolumu/bolum-komisyonlari/

4.5.	Eğitim programının yönetimine öğrencilerin katılımı
TS.4.5.	Eğitim programının planlama, uygulama ve değerlendirme süreçlerine eğitimin önemli paydaşlarından olan öğrencilerin katılımı sağlanmalıdır.
Açıklamalar	Her eğitim öğretim yılı güz ve bahar döneminde öğrencilerin görüş ve önerileri dersin sorumlu öğretim elemanları tarafından sorulmaktadır.
Sunulacak kanıt örnekleri	https://saglikbf.alanya.edu.tr/mevzuat-ve-formlar/formlar/

4.6.	Öğrenci uyum programı
TS.4.6.	Birinci sınıf öğrencileri için uyum programı olmalıdır.
Açıklamalar	Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci aday arkadaşlarımız Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünün misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler. Ayrıca Eğitim-Öğretim yılı başlarken bölüm içerisinde bulunan oryantasyon komisyonun faaliyetleri kapsamında fakültemiz ve programlarımız oryantasyon programı ile tanıtılmaktadır. Bu programda birinci sınıf öğrencilerimize eğitime başladıkları ilk iki hafta içerisinde bölüm tarafından organize edilen oryantasyon eğitiminde bu bilgilere nasıl erişebilecekleri detaylı olarak aktarılmaktadır
Sunulacak kanıt örnekleri	- https://saglikbf.alanya.edu.tr/bolumler/hemsirelik-bolumu/etkinliklerimiz/ -

4.7.	Öğrencilerin gelişimine destek sağlama
T.S.4.7.	Öğrencilerin bilimsel, sosyal, sanatsal, sportif vb. faaliyetlere katılmaları için her türlü destek sürekli ve düzenli olarak sağlanmalıdır.
Açıklamalar	Öğrencilerimize sağlık, kültür ve spor ile ilgili hizmetler esas olarak Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir. Öğrenciler, ders dışı faaliyetlerde bulunabilmeleri için üniversitemizin açık ve kapalı spor alanlarından faydalanmaktadır. Öğrenci Kulüpleri: Fakültemiz Hemşirelik Bölümü bünyesinde akademik danışmanlığını Dr. Öğr. Üyesi Fatma Özlem Ünal'ın üstlendiği Yaşama Dokunuş Topluluğu, Doç. Dr. Şenay Akgün'ün üstlendiği Sağlığı Koruma ve Geliştirme Topluluğu, Doç. Dr. Candan Terzioğlu'nun üstlendiği Genç Yeşilay Topluluğu bulunmaktadır.
Sunulacak kanıt örnekleri	-

G.S.4.1.	Akran yönderlik (mentorluk) sistemi
G.S.4.1.	Öğrenciler için akran yönderlik sistemi kurulmalıdır.
Açıklamalar	Bölümümüzde akran yönderlik komisyonu kurulacaktır. Öğrenci katılımı sağlanacaktır
Sunulacak kanıt örnekleri	-

STANDART 5. ÖĞRETİM ELEMANLARI

5.1.	Öğretim elemanı kadro politikası
TS.5.1.	Eğitim programının özelliğine uygun öğretim elemanı kadrosu ve kadro geliştirmeye yönelik bir politikası tanımlanmış ve yayımlanmış olmalıdır.
Açıklamalar	Üniversitenin kuruluşundan itibaren öğretim elemanı kadrosunun geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmekte olup, atamalar ilgili mevzuat ve olanaklar çerçevesinde gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır. Bununla birlikte, hemşirelik bölümünde artan öğrenci sayısı ve eğitim-öğretim yükü dikkate alındığında, bazı anabilim dallarında öğretim elemanı sayısının yetersiz kaldığı görülmektedir. Bu durum, programın gelişime açık alanları arasında değerlendirilmekte olup, mevcut öğretim elemanı kadrosunun güçlendirilmesine, yeni kadro taleplerinin sürdürülmesine ve bölümün gereksinimlerine uygun bir kadro geliştirme politikasının

	CHH 504- Fizyolojik Süreçler ve Hemşirelik Yaklaşımları II		3	0						
	CHH 518- Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği Klinik Uygulaması II		0	4						
	CHH 500- Seminer		1	0						
	LEE 572- Yüksek Lisans Uzmanlık Alan		4	0						
	LEE 582- Yüksek Lisans Danışmanlık		0	1						
	LEE 574- Yüksek Lisans Uzmanlık Alan Dersi		8	0						
	LEE 582- Yüksek Lisans Danışmanlık		0	1						
	LEE 592- Yüksek Lisans Tezi II		0	21						
	2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI GÜZ									
	HEM 303- Bulaşıcı Hastalıklar Hemşireliği					2	0			
	CHH 503- Fizyolojik Süreçler ve Hemşirelik Yaklaşımları I					3	0			
	LEE 571- Yüksek Lisans Uzmanlık Alan Dersi					4	0			
	LEE 581- Yüksek					0	1			

	Lisans Danışmanlık										
	LEE 573-Yüksek Lisans Uzmanlık Alan Dersi					8	0				
	LEE 583-Yüksek Lisans Danışmanlık					0	1				
	LEE 591-Yüksek Lisans Tezi I					0	21				
DOÇ. DR. Şerife KURŞUN KURAL	2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAHAR										
	HEM 202-Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği		2	8							
	HEM 402.7-Yoğun Bakım Hemşireliği		2	0							
	HEM 418-Mesleki Uygulamalar II		1	4							
	CHH 508-Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği II		3	0							
	CHH 500-Seminer		1	0							
	LEE 572-Yüksek Lisans Uzmanlık Alan		4	0							
	LEE 582-Yüksek Lisans Danışmanlık		0	1							
	LEE 574-Yüksek Lisans Uzmanlık Alan Dersi		8	0							
	LEE 582-Yüksek Lisans Danışmanlık		0	1							
	LEE 592-Yüksek Lisans Tezi II		0	21							
	2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM										
											SCI/SSCI ve ESCI: 3 ULAKBİM: 3

	YILI GÜZ										
	HEM 201-İç Hastalıkları Hemşireliği						0	8			
	HEM 417-Mesleki Uygulamalar I						0	4			
	HEM 301.4-Ameliyathane Hemşireliği						2	0			
	Hem 301.1-Yara, Ostomi ve İnkontinans Hemşireliği						2	0			
	CHH 509-Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği I						3	0			
	CHH 511-Stoma ve Yara Bakım Hemşireliği						3	0			
	LEE 571-Yüksek Lisans Uzmanlık Alan Dersi						4	0			
	LEE 581-Yüksek Lisans Danışmanlık						0	1			
	LEE 573-Yüksek Lisans Uzmanlık Alan Dersi						8	0			
	LEE 583-Yüksek Lisans Danışmanlık						0	1			
	LEE 591-Yüksek Lisans Tezi I						0	21			
DOÇ. DR. DİJLE AYAR	HEM 301.8 ÇOCUK İHMALİ VE İSTİSMARI /2 kredi/Güz/ 2025-2026	-	7	12			2	12			13 SCI/SSCI/ES CI 2 TR DİZİN
	HEM 301 KA DİN SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ /9 kredi/Güz / 2025-2026	-									
	HEM 417 MESLEKİ UYGULAMALAR I /13 Kredi / Güz/2025-2026	-									
	CGE 202 ÇOCUK SAĞLIĞI VE	-									

	HASTALIKLAR 1 /4 kredi/Güz/ 2025-2026									
	HEM 417 MESLEKİ UYGULAMAL AR 1/ /13 Kredi / Bahar /2024- 2025	-								
	ÇOCUK DİYABET HEMŞİRELİĞİ/ 2 kredi/Bahar/ 2024-2025	-								
	HEM 302 ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLAR I HEMŞİRELİĞİ /9 kredi/Bahar/ 2024-2025	-								
DOÇ. DR. ŞEN AY AKG ÜN	HEM 417 MESLEKİ UYGULAMAL AR 1 /13 Kredi / Güz/2025-2026	-								
	HEM 201.6 SAĞLIĞIN KORUNMASI VE GELİŞTİRİLME Sİ /2 Kredi / Güz/2025-2026									
	HEM 305 HEMŞİRELİKT E ARAŞTIRMA/ 2 Kredi /Güz/2025-2026									
	HEM 201 İÇ HASTALIKLAR I HEMŞİRELİĞİ / 9 Kredi /Güz/2025-2026									
	LEE 592 YÜKSEK LİSANS TEZİ II /0 Kredi /Güz/2025-2026	2 0	16			1 3	1 6			
	LEE 591 YÜKSEK LİSANS TEZİ I /0 Kredi /Güz/2025-2026									
	SHH 504 HEMŞİRELİKT E NİTEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ /3 Kredi /Güz/2025-2026									
SHH 518 HALK SAĞLIĞI HEMŞİRELİĞİ UYGULAMASI II /3 Kredi /Güz/2025-2026										
SHH 510 EVDE BAKIM HEMŞİRELİĞİ/ 3 Kredi										
SCI/SSCI/ES CI: 2										

[illegible]

	Hemşireliği																		
	HEM 418 Mesleki Uygulamalar II																		
	HEM301 Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği																		
	HEM201.4 Hemşirelikte Profesyonellik																		
	HEM 417Mesleki Uygulamalar I																		
Dr. Öğr. Üyesi Fadime Toru	2025-2026 Güz Dönemi	-	7	16			-	17	0	0	1								
	HEM 418 Mesleki uygulamalar-II (1-16-13)																		
	HEM 419 Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği (5-8-13)																		
	HEM 307 Hemşirelikte Öğretim (2-5-5)																		
	2025-2026 Bahar Dönemi																		
	HEM 308-Hemşirelikte Yönetim (3-8-7)																		
	HEM 104-Hemşirelik Esasları (5-8-4-15)																		
	HEM 102.1 Hemşirelik Sınıflama Sistemleri (2-0-4)																		
	Dr. Öğr. Üyesi Hatice GÜLSOY	Hemşirelik Felsefesi HEM101/2+0+2/Güz/2025			0	0						0	0	0	2	0	0	0	ESCI-1, Ulakbim-3
		Hemşirelik ve Estetik HEM101.7 2+0+2/Güz/2025			0	0						0	0	0	2	0	0	0	
Hemşirelikte Öğretim HEM 307/2+6+5/Güz/2025		0	0	0	0	0	2	6	0	0									
İlk Yardım SEC.205.6/2+0+2/ Güz/2025		0	0	0	0	0	2	0	0	0									
Mesleki Uygulamalar HEM 417/1+24+13/Güz/2025		0	0	0	0	0	1	24	0	0									
Yüksek Lisans Danışmanlık LEE 583/0+1+0/Güz/2025		0	0	0	0	0	0	1	0	0									
Yüksek Lisans Alan		0	0	0	0	0	8	0	0	0									

	Dersi LEE 573/8+0+0/Güz/202 5									
--	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Not: Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka bir fakülte, Üniversite ve lisansüstü dersler dahil) sıralayınız. Gerektiğinde satır ekleyiniz.

Tablo 5.2. Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim Elemanının Adı*	Unvanı**	TZ YZ EG (1)	Aldığı Son Derece (Derecenin alındığı alan ve anabilim dalı)	Lisans Derecesi Aldığı Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi		
					Hemşirelik Deneyimi	Öğretim Elemanı Olarak Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi
Hayriye ÜNLÜ	Prof. Dr.	TZ	Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği	Hacettepe Üniversitesi Hemşirelik Yüksekokulu-1992	8	32	6 yıl
Dijle AYAR	Doç. Dr.	TZ	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği	Hemşirelik, Dokuz Eylül Üniversitesi-2009	1	16	4
Figen ALP YILMAZ	Doç. Dr.	TZ	Doğum ve Kadın Sağlığı Hastalıkları Hemşireliği	Ankara Üniversitesi Cebeci SYO-2002	1 yıl	24 yıl	4
Şenay AKGÜN	Doç. Dr.	TZ	Halk Sağlığı Hemşireliği	Hacettepe Üniversitesi Hemşirelik Yüksekokulu-2002	7 yıl	17 yıl	8
Şerife KURŞUN KURAL	Doç. Dr.	TZ	Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği	İstanbul Üniversitesi Florence Nightingale Hemşirelik Yüksekokulu-1998	2 yıl	25 yıl	3,5 yıl
Candan TERZIOĞLU	Doç. Dr.	TZ	Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği				
Özlem BULANTEKİN DÜZALAN	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	İç Hastalıkları Hemşireliği	Uludağ Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu-2006	3 yıl	17 yıl	11 ay
Hatice GÜLSOY	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Hemşirelik Esasları	Haliç Üniversitesi	6 yıl	15 yıl	8 yıl

				i 2005			
Fatih UÇKAYA	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Kimya				8 yıl
Fatma Özlem ÜNER	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Doğum ve Kadın Sağlığı Hastalıkları Hemşireliği			6 yıl	6 yıl
Fadime TORU	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Hemşirelik Esasları		1 yıl	9 yıl	5 yıl
Esra Cemile YILMAZ	Blm. Uzm.	TZ	Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği	Hacettepe Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi-2020	3,5	20 ay	20 ay

Not: Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekğinde satır ekleyiniz. Kurum ziyareti sırasında tabloların güncel hali sunulmalıdır.

1.TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli (Tam zamanlı atanıp, belli aralıklarla görevlendirilenler belirtilmelidir)

* Programdaki öğretim elemanları yukarıdan aşağıya Prof. Dr., Doç. Dr., Dr. Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi, Uzman, Ar. Gör. sıralaması ile yazılmalıdır.

** Dr. Öğretim üyesi için doktorasını bitirdiği ve Dr. Öğretim üyesi kadrosuna atandığı tarih; Doç. Dr. için Doçent unvanı aldığı ve kurumunda Doçent kadrosuna atandığı tarih; Prof. Dr. için Doçent unvanı aldığı, kurumunda Doçent kadrosuna ve Prof. Dr. kadrosuna atandığı tarih belirtilmelidir.

Tablo 5.3. Öğretim Elemanlarının Anabilim Dallarına Göre Sayıları (son 5 yıl)

Anabilim Dalı	Yıl 1 (2025)	Yıl 2 (2024)	Yıl 3	Yıl 4	Yıl 5
.....Anabilim dalı					
Profesör	1	1			
Doçent	5	5			
Dr. Öğretim Üyesi	5	2			
Öğretim Görevlisi					
Araştırma Görevlisi	1	3			
.....Anabilim dalı					
Profesör					
Doçent					
Dr. Öğretim Üyesi					
Öğretim Görevlisi					
Araştırma Görevlisi					

*Yeteri kadar satır ekleyiniz

**Tablo 5.4. Teorik Ders ve Uygulamalarda Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
(son 2 yıl)***

Öğretim elemanı unvanı, adı-soyadı	Yıl-1 teorik	Yıl-1 uygulama	Yıl-2 teorik	Yıl-2 uygulama
Prof. Dr. Hayriye ÜNLÜ	HEM 201 İç Hastalıkları Hemşireliği 84 Öğrenci 2024-2025 Güz	-	HEM 303 Bulaşıcı Hastalıklar Hemşireliği 88 Öğrenci 2025-2026 Güz	-
	HEM 303 Bulaşıcı Hastalıklar Hemşireliği 5 Öğrenci 2024-2025 Güz	-	HEM 202 Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği 98 Öğrenci 2025-2026 Bahar	HEM 202 Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği 26 Öğrenci 2025-2026 Bahar
	HEM 202 Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği 85 Öğrenci 2024-2025 Bahar	HEM 202 Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği 20 Öğrenci 2024-2025 Bahar		
Doç. Dr. Şerife KURŞUN KURAL	HEM 201 İç Hastalıkları Hemşireliği 84 Öğrenci 2024-2025 Güz	HEM 201 İç Hastalıkları Hemşireliği 29 Öğrenci 2024-2025 Güz	HEM 301.4- Ameliyathane Hemşireliği 38 Öğrenci 2025-2026 Güz	-
	Hem 301.1- Yara, Ostomi ve İnkontinans Hemşireliği 34 Öğrenci 2024-2025 Güz	-	Hem 301.1- Yara, Ostomi ve İnkontinans Hemşireliği 39 Öğrenci 2025-2026 Bahar	-
	-	HEM 417- Mesleki Uygulamalar I 12 Öğrenci 2024-2025 Güz	-	HEM 201 İç Hastalıkları Hemşireliği 26 Öğrenci 2025-2026 Güz
			-	HEM 417- Mesleki Uygulamalar I 12 Öğrenci 2025-2026 Güz
	HEM 202 Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği 85 Öğrenci 2024-2025 Bahar	HEM 202 Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği 29 Öğrenci 2024-2025 Bahar	HEM 202 Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği 98 Öğrenci 2025-2026 Bahar	HEM 202 Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği 98 Öğrenci 2025-2026 Bahar
	HEM 418- Mesleki Uygulamalar II 84 Öğrenci 2024-2025 Bahar	HEM 418 Mesleki Uygulamalar II 9 Öğrenci 2024-2025 Bahar	-	HEM 418 Mesleki Uygulamalar II 12 Öğrenci 2025-2026 Bahar
	HEM 402.7 Yoğun Bakım Hemşireliği 36 Öğrenci 2024-2025 Bahar	-	HEM 402.7 Yoğun Bakım Hemşireliği 52 Öğrenci 2025-2026 Bahar	-
Doç. Dr. Dijle AYAR	HEM 302 Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği	HEM 302 Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	HEM 302 Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği	HEM 302 Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği

	2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Bahar YY 2024-90	Hemşireliği 2024- 2025 Eğitim Öğretim Yılı Bahar YY-35	2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Bahar YY- 86	2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Bahar YY-30
Doç. Dr. Figen ALP YILMAZ	96	45	96	45
Doç. Dr. Şenay AKGÜN	172	100	130	64
Dr. Öğr. Üyesi Hatice GÜLSOY	441	77	322	98
Dr. Öğr. Üyesi Fadime TORU	-	90	180	160
Arş. Gör. Blm. Uzm. Esra Cemile YILMAZ	-	HEM 201 İç Hastalıkları Hemşireliği 29 Öğrenci 2024-2025 Güz	-	HEM 201 İç Hastalıkları Hemşireliği 26 Öğrenci 2025-2026 Güz
		HEM 417- Mesleki Uygulamalar I 12 Öğrenci 2024-2025 Güz		HEM 417- Mesleki Uygulamalar I 12 Öğrenci 2025-2026 Güz
		HEM 202 Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği 29 Öğrenci 2024-2025 Bahar		HEM 202 Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği 26 Öğrenci 2025-2026 Bahar
		HEM 418- Mesleki Uygulamalar II 12 Öğrenci 2024-2025 Bahar		HEM 104- Hemşirelik Esasları 28 Öğrenci 2025-2026 Bahar

* İlgili ders/uygulamada görevli öğretim elemanı sayısı dikkate alınmalıdır.

5.2.	Öğretim elemanı uyum programı			
TS.5.2.	Göreve yeni başlayan öğretim elemanı için uyum programı düzenlenmelidir.			
Açıklamalar	Göreve yeni başlayan öğretim elemanlarına yönelik yapılandırılmış ve standartlaştırılmış bir uyum programı, tam anlamıyla olmasa da oryantasyon eğitimi düzenlenmektedir. İlk defa 2025 Mart ayı içerisinde bölüme yeni başlayış yapan öğretim üyesine yarım gün personelle tanışma, derslerin işleyişi, derslikler ve fiziki durum hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Ertesi gün klinik uygulama da hastanede personelle tanışma, klinik uygulama sürecinin yönetimi ile ilgili tam gün oryantasyon eğitimi verilmiştir. Süreç prosedürleşme aşamasında güncellenmesi planlanmaktadır.			
Sunulacak kanıt örnekleri	- İlk defa 2025-2026 Bahar döneminde Hemşirelik Bölümüne başlayan Dr. Öğr. Üyesi Özlem BULANTEKİN DÜZALAN için bir uyum süreci yürütülmüştür. ÖĞRETİM ELEMANI/ÖĞRETİM ÜYESİ UYUM PROGRAMI <table><tr><td>07 NİSAN 2025 SAAT 13:30-16:30 ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</td><td> - Bölüm öğretim üye ve elemanlarıyla tanışma, Fakülte tanıtımı, - Ders işleme araçları, </td></tr></table>		07 NİSAN 2025 SAAT 13:30-16:30 ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	- Bölüm öğretim üye ve elemanlarıyla tanışma, Fakülte tanıtımı, - Ders işleme araçları,
07 NİSAN 2025 SAAT 13:30-16:30 ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	- Bölüm öğretim üye ve elemanlarıyla tanışma, Fakülte tanıtımı, - Ders işleme araçları,			

	• Akademik takvim, • Eğitim müfredatı, • Bologna ve akreditasyon süreci hakkında bilgilendirme yapıldı.
10 NİSAN 2025 SAAT 08:00-16:00 ALANYA EĞİTİM ARAŞTIRMA HASTANESİ	• Teori, uygulama, laboratuvar derslerinin yürütülmesi hakkında bilgi verildi. • Uygulamaya gidilecek hastanenin/kurumun idari personeli ile tanıştırıldı. • Öğrencilerle tanışma • Klinik uygulamanın planlanması (uygulamaya gidilecek klinikler, yazışmalar, öğrenci rotasyonları vb), • Uygulama için mesleki alan/klinikler ve işleyiş, • Öğrenci Klinik Uygulama Rehberi hakkında bilgi verildi.
	

5. 3.	Öğretim elemanı gelişimi
TS.5.3.	Öğretim elemanlarının profesyonel gelişimine yönelik ulusal ve/veya uluslararası bilimsel etkinlikler idari ve ekonomik açıdan desteklenmelidir.
Açıklamalar	Öğretim elemanlarının mesleki ve akademik yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla, ulusal ve/veya uluslararası bilimsel etkinliklere (seminer, toplantı, çalıştay, kongre, sempozyum vb.) katılımı, ALKÜ Rektörlüğü ve ALKÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı tarafından idari açıdan desteklenmektedir. Öğretim elemanlarının bilimsel etkinliklere katılımına yönelik olarak; Görevlendirme süreçleri ilgili mevzuat ve üniversite yönergeleri çerçevesinde yürütülmekte olup, öğretim elemanlarının 2547 sayılı Kanunun 39. Maddesi uyarınca yapacakları yurt içi ve yurt dışı (yolluksuz, yevmiesiz-yolluklu, yevmiyeli) geçici görevlendirmeleri yapılmaktadır.
Sunulacak kanıt örnekleri	-

5.4.	Öğretim elemanı performans değerlendirmesi
TS.5.4	Öğretim elemanı performans değerlendirme sistemi oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.
Açıklamalar	Akademik personelin bir üst akademik unvana atanma ve yükseltme süreçlerinde, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Akademik Kadro Atama Kriterleri (https://www.alanya.edu.tr/mevzuat/kriterler/DD.001 Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri) doğrultusunda akademik performanslarının izlenmesi amacıyla oluşturulmuştur.
Sunulacak kanıt örnekleri	- https://www.alanya.edu.tr/mevzuat/kriterler/ -

5.5	Öğretim elemanı eğitici eğitimi programı
TS.5.5.	Öğretim elemanları eğitim becerilerini geliştirmeye yönelik belirli aralıklarla eğitici eğitimi programlarına katılmalıdır.

Açıklamalar	-
Sunulacak kanıt örnekleri	-

Tablo 5.5. Öğretim Elemanlarının Katıldığı Eğitim Becerileri Geliştirme Programları

Eğitimin Adı ve Düzenleyen Kuruluş	Eğitimin Yılı ve Süresi	Eğitime Katılan Öğretim Elemanlarının Adı Soyadı

*Eğitim sayısına göre satır eklenebilir.

**Tablo yıllara göre sıralı doldurulmalıdır.

STANDART 6. EĞİTİM YÖNETİMİ

6.1.	Yönetim Sistemi
T.S.6.1.	Eğitim kurumunun yönetim ve idari birimlerinin yapısı, bağlı bulunduğu üniversite içindeki yeri, öğretim faaliyetleri ile destek hizmetler arasındaki ilişkiler, örgüt şeması üzerinde gösterilmiş, tanımlanmış ve duyurulmuş olmalıdır.
Açıklamalar	Programın etkili ve verimli yürütülmesine yönelik olarak kurumda özel görevler için oluşturulmuş kurul, komite/komisyon ya da çalışma gruplarının yapısı örgüt şeması üzerinde gösterilmiş; kuruluş ve işleyişi tanımlanmış olmalıdır. Eğitim kurumunun yönetim ve idari sorumluları ile tüm idari personelin görev paylaşımlarına göre iş tanımları tanımlanmış (yetki, görev ve sorumlulukları), performans değerlendirme ölçütleri belirlenmiş ve ilgililerle paylaşılmış olmalıdır. Her öğretim elemanının öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi statüsü farklılıkları gözetilerek 2547 sayılı YÖK kanununda belirtilenler dışındaki kuruma özgü görev ve sorumluluk tanımlamaları, atama kriterleri belirlenmiş ve ilgililerle paylaşılmış olmalıdır. Bütün kurul ve komisyonların iş birliği ve eşgüdüm içinde çalışmasını sağlayacak yazılı dokümanlar bulunmalı ve bu dokümanlar, doküman ve/veya bilgi yönetim

	sistemine göre düzenlenmiş olmalıdır. Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Yönetim organları aşağıdaki linkte belirtilmiştir.
Sunulacak kanıt örnekleri	- https://www.alanya.edu.tr/media/pezegwys/os017-universite-organizasyon-semasi.pdf -

6.2.	Yönetim kadrosu (Üst yönetici ve yardımcı yöneticiler)
TS.6.2.	Eğitim programının üst yöneticisi, yönetim ve liderlik becerilerine sahip hemşirelik lisans mezunu ve en az doktora derecesi almış bir hemşire öğretim üyesi olmalıdır. Akademik ve idari bölümler, alanlarında yetkin olan yardımcı yöneticiler tarafından yönetilmelidir.
Açıklamalar	Eğitim programının üst yöneticisi (dekanı/müdürü/hemşirelik bölüm başkanı), hemşirelik eğitim ve araştırmalarının yürütüldüğü bir kurumun yöneticisi olarak eğitim kurumunda yönetimin temel adımları olan planlama, örgütleme, yöneltme, eşgüdümü sağlama, kontrol, değerlendirme ve sürekli geliştirme süreçlerinden sorumludur. Üst yönetici, eğitim kurumunun özgörevi, hedefleri ve lisans programı amaç-çıktılarına ulaşılmasını sağlamak üzere kaynakları etkili ve verimli kullanabilecek yönetim ve liderlik becerilerine sahip olmalıdır. Üst yöneticiye bağlı olan yardımcı yöneticiler, iş tanımlarında belirtilen yetkinlik ve deneyime sahip olmalı; sorumlu oldukları işle ilgili uyum sürecinden geçmiş olmalı; performans değerlendirme sonuçlarına göre sürekli gelişimleri sağlanıyor olmalıdır. Tüm yardımcı yöneticiler, sorumlu oldukları birimle ilgili süreçleri izleyerek değerlendirme ve sürekli geliştirme faaliyetlerini yerine getirerek kurumun amaç ve hedefleri ile program çıktılarına ulaşmaya katkı sağlamalıdır. İlgili kanıt örnekleri aşağıdaki linklerde.
Sunulacak kanıt örnekleri	- https://saglikbf.alanya.edu.tr/yonetim/dekan/ - https://saglikbf.alanya.edu.tr/yonetim/dekan-yardimcilari/ - https://saglikbf.alanya.edu.tr/bolumler/hemsirelik-bolumu/akademik-kadro/ -

6.3.	Finansal Kaynakların Yönetimi
TS.6.3.	Eğitim programının üst yöneticisi, eğitim programının amaç ve çıktılarının gerçekleşmesini sağlayacak finansal kaynakları gerçekçi biçimde planlamalı; bu

	kaynakları etkili ve verimli biçimde yönetmelidir.
Açıklamalar	Eğitim programının finansal kaynak yönetimi ile ilgili yazılı politika ve prosedürleri (örn: bütçeleme, yatırım işlemleri, risk yönetimi, kontratlar, transferler, gelir getirici aktiviteler, v.b.) olmalı ve ilgili tüm paydaşlar tarafından biliniyor olmalıdır. Eğitim programının üst yöneticisi, eğitim programının amaç ve çıktılarını gerçekleştirmek üzere finansal kaynakları (geçmiş, içinde bulunulan ve gelecek yıl=üç yıllık bütçe); verimli ve gerçekçi şekilde planlamalıdır. Eğitim programı, lisans eğitim programı amaç ve program çıktılarını gerçekleştirmek üzere finansal kaynak yaratacak gelir getirici etkinlikleri (TUBİTAK, AB projesi gibi dış kaynaklı projeler, BAP projeleri, danışmanlık, eğitim, bağışlar vb. 'den elde edilen gelirler) yıllık olarak planlamalı ve gerçekleştirmelidir. Eğitim programının yönetimi, kullandığı finansal kaynakları politika ve prosedürlere göre düzenli biçimde belgelendirmeli, planlamalar ile uyumu açısından gözden geçirmeli ve denetlemelidir.
Sunulacak kanıt örnekleri	Eğitim programının: - Finansal kaynak yönetimi ile ilgili yazılı politika ve/veya prosedürler ve bu politikaların akademik-idari çalışanlar tarafından bilinirliğini gösteren belge(ler) - Finansal kaynakların kullanımına ilişkin bütçe planı ve gerçekleşme durumunu açıklayan belge(ler) - Eğitim programının finansal kaynak planlamalarının ve harcamalarının düzenli olarak belgelendirildiğini, gözden geçirildiğini ve denetlendiğini gösteren belge(ler)

Tablo 6.1. Finansal Kaynaklar ve Harcamalar

Harcama Kalemi	Mali Yıl	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)(2025)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl⁵ (Bütçelenen) (TL)
Personel Giderleri ¹		36.185.589		
Seyahat Giderleri				
Hizmet Alımları				
Tüketim Malları ve Malzeme Alımları		89.000		
Demirbaş Alımları ²				
Yapı ve Tesisler ³				
Küçük Bakım/Onarım				
Makina Teçhizat ve Taşıt Alımları				
Muhtelif Araştırma Yayın				
Diğer ⁴				

Notlar:

(1) Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri, temsil ve tanıtma giderleri, öğrenci ödülleri ve öğrenci konseyi giderleri bu kalemdedir.

(2) Büro ve bina donatımı, eğitim araç gereçleri, kitap ve dergi alımları, emniyet ve yangın giderleri bu kalemdedir.

(3) Bina ve büyük tesis onarım giderleri, çevre düzenlemesi bu kalemdedir.

(4) Üyelikler, mahkeme masrafları, vergi, rüsum ve harçlar bu kalemdedir.

(5) Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

6.4.	Uygulama yapılan kuruluşlar ile iş birliği
TS.6.4.	Eğitim programı ile uygulama yapılan kuruluşlar arasında resmi bir iş birliği protokolü olmalıdır.
Açıklamalar	-
Sunulacak kanıt örnekleri	-

6.5.	Doküman ve/veya bilgi yönetim sistemi
TS.6.5.	Eğitim kurumunda/programında yöneticilerin, çalışanların, öğrencilerin ve diğer ilgili kişilerin bilgi gereksinimlerini karşılayacak doküman ve/veya bilgi yönetim sistemi olmalıdır.
Açıklamalar	Eğitim kurumunda/programında eğitim ve yönetim süreçlerinin sürekli izlenmesi ve değerlendirilmesi için tüm süreçleri kapsayan doküman ve/veya bilgi yönetim sistemi kurulmuş ve işletiliyor olmalıdır. İlgili süreçlere yönelik PUKO çevriminin en az bir kez kapatıldığına ve sürekliliğine ilişkin kanıt sunulmalıdır. Dokümanların yenilenmesi, ilgililere ulaştırılması ve imhası ile ilgili kurallar belirlenmelidir. Dokümanların içeriği, doküman ve/veya bilgi yönetim sistemi kapsamında belirlenen kurallar çerçevesinde ve ilgili komite/çalışma grupları tarafından hazırlanmalıdır. Öğretim elemanı ve öğrencilere, uzaktan eğitimle ilgili hakları, rol ve sorumlulukları hakkında ayrıntılı bilgi sunan kılavuzlar hazırlanmış, duyurulmuş ve kurumun Web sitesinde yayımlanmış olmalıdır.
Sunulacak kanıt örnekleri	- https://saglikbf.alanya.edu.tr/bolumler/hemsirelik-bolumu/formlar/ -

6.6.	Risk yönetimi
TS.6.6.	Eğitim programı yönetimi tarafından, risk yönetimi programı geliştirmeli ve uygulamalıdır.

Açıklamalar	Eğitim programı yönetimi, akademik ve idari personel ile öğrenciler için uygun ve güvenli alanlar oluşturmalıdır. Uygun ve güvenli bir ortam oluşturulabilmesi için eğitim programı yönetiminin çalışma, eğitim ve uygulama alanları için risk yönetim programı (konu ile ilgili politika ve prosedürler geliştirmesi, risk değerlendirmesi yapması, belirlediği riskleri en aza indirebilmek için risk azaltma stratejilerini geliştirmesi, bu stratejileri uygulamaya koyması, sonuçlarını takip etmesi) geliştirmelidir. Uzaktan eğitimde öğretim elemanı ve öğrencilerin kişisel verileri koruma altına alınmış olmalıdır. Uzaktan eğitimde bilgi iletmek ve sağlamak için kullanılan tüm sistemler güvenli ve güvenilir olmalıdır. Sistem arızası ve/veya çökmesi durumunda verileri kurtarmak için gerekli önlemler alınmalı, acil eylem planları bulunmalı ve uygulanmalıdır.
Sunulacak kanıt örnekleri	- https://saglikbf.alanya.edu.tr/media/ljtbljg5/tara_2026_01_05_14_04_18_594.pdf -

GS.6.1.	Öğrenme ve öğretme destek sistemi
GS.6.1.	Program yönetimi, öğretim elemanlarının öğretme ve öğrencilerin öğrenme becerilerini geliştirmelerine destek olmak üzere bir sistem oluşturmalıdır.
Açıklamalar	Program yönetimi, öğretim elemanlarının öğretilmelerini ve öğrencilerin öğrenmelerini kolaylaştırmak, öğrencilerin öğrenmede karşılaştıkları güçlükleri aşabilmelerini sağlamak amacıyla öğretme-öğrenmeyi destekleyici ve geliştirici bir sistem oluşturmalıdır.
Sunulacak kanıt örnekleri	- Öğretim elemanlarının öğretme ve öğrencilerin öğrenme becerilerini geliştirmeye yönelik oluşturulmuş sisteme ilişkin belgeler (öğrenme birimi/merkezi, akran öğrenme desteği, öğretme iyi uygulama örnekleri, bireyselleştirilmiş öğrenme fırsatları, açık laboratuvar uygulaması, v.b) - Öğretim elemanı ve öğrencilerin bu birimden yararlanma nedenleri ve listesi - https://saglikbf.alanya.edu.tr/mevzuat-ve-formlar/formlar/yeni mezun izleme formu

STANDART 7. FİZİKSEL ALTYAPI

7.1.	Fiziki yapı
TS.7.1.	Eğitim programının yürütüldüğü eğitim ortamının/binanın mimari yapısı eğitime uygun, fiziksel mekanları (derslikler, laboratuvarlar, ofisler, kütüphane, vb) program amaç ve çıktılarına ulaşacak nitelikte olmalıdır.
Açıklamalar	Üniversitemizde Sağlık Bilimleri Fakültesinin şu anda kendine ait tek bir fakültesi bulunmamaktadır. Sağlık ve Spor Bilimleri Fakültesi ortak olarak kullanılmaktadır (Öğretim üye ve elemanları için). Dersler Eğitim fakültesi amfi ve dersliklerinde yürütülmektedir. Klinik uygulamalar Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Eğitim ve Araştırması Hastanesi, İlk-Orta Dereceli Okullar ve Aile Sağlığı Merkezleri'nde yürütülmektedir.

Sunulacak kanıt örnekleri	
----------------------------------	--

Tablo 7.1. Derslerdeki Öğrenci ve Şube Sayısı

Dersin Kodu	Dersin Adı	Mevcut yılda açılan şube sayısı/	Şubelerdeki öğrenci sayısı	Dersin Türü (1)		
				Sınıf Dersi	Laboratuvar	Diğer (Klinik ve alan uygulamaları vb.)
HEM 202	Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği	1	85	Evet	-	Uygulama
HEM 402.7	Yoğun Bakım Hemşireliği	1	36	Evet	-	-
HEM 418	Mesleki Uygulamalar II	1	85	Evet	-	Uygulama
HEM 303	Bulaşıcı Hastalıklar Hemşireliği	1	88	Evet	-	-
Hem 301.1	Yara, Ostomi ve İnkontinans Hemşireliği	1	39	Evet	-	-
HEM 301.4	Ameliyathane Hemşireliği	1	38	Evet	-	-
HEM 302	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği	1	90	Evet	-	Uygulama
HEM 302	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği	1	90	Evet	-	Uygulama
HEM 301.8	Çocuk İhmali ve İstismarı	1	50	Evet	-	-
HEM 302.7	Okul Sağlığı Hemşireliği	1	52	Evet	-	-
HEM 402.6	Çocuk Diyabet Hemşireliği	1	50	Evet	-	-
HEM 101	Hem Felsefesi, Temel Kavram ve İlkeler	1	82	Evet	-	-
Hem 101.7	Hemşirelik ve Estetik	1	38	Evet	-	-
Hem 307	Hemşirelikte Öğretim	1	85	Evet	Evet	-
SEC.205.6	İlk Yardım	1	26	Evet	-	-
Hem 417	Mesleki Uygulamalar 1	1	90	Evet	-	Evet
Hem 208	Deontoloji ve Meslek Etiği	1	94	Evet	-	-

Hem 104	Hemşirelik Esasları	1	95	Evet	Evet	Evet
HEM 201.6	SAĞLIĞIN KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ	1	51	Evet	-	-
HEM 305	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA	1	94	Evet	-	-
HEM 302.10	CEZA VE ADALET SİSTEMİ HEMŞİRELİĞİ	1	88	Evet	-	-
HEM 420	TOPLUM SAĞLIĞI HEMŞİRELİĞİ	1	91	Evet	-	Uygulama
HEM 304	HEMŞİRELİĞE ÖZEL EPİDEMİYOLOJİ	1	91	Evet	-	-
HEM 308	Hemşirelikte Yönetim ve Liderlik	1	83	Evet	-	Uygulama
HEM 104	Hemşirelik Esasları	1	77	Evet	-	Uygulama
HEM 102.1	Hemşirelik Sınıflama Sistemleri	1	20	Evet	-	Uygulama

Not: (1) Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak veriniz (%25 sınıf dersi, %25 laboratuvar,%50 uygulama gibi).

7.2.	Araç-gereçler
TS.7.2.	Eğitim ortamında bulunan araç-gereçler, program amaç ve çıktılarına ulaşacak sayıda ve nitelikte olmalı, kontrolleri yapılmalı ve gerekli düzenlemeler yapılarak güncellenmelidir.
Açıklamalar	Eğitim ortamlarında bulunan araç-gereçler, hemşirelik lisans programının amaç ve çıktılarının gerçekleştirilmesini destekleyecek nitelikte planlanmış ve kullanılmaktadır. Derslikler, laboratuvarlar, kütüphane ve ofislerde yer alan araç-gereçlerin sayısı ve niteliği, öğrenci ve öğretim elemanı sayısı ile eğitim programının yapısı dikkate alınarak belirlenmektedir. Dersliklerde ve konferans salonlarında projeksiyon cihazı, bilgisayar ve internet altyapısı bulunmakta olup bu donanımlar teorik derslerin ve bilimsel etkinliklerin yürütülmesini desteklemektedir. Beceri ve simülasyon laboratuvarlarında, öğrencilerin klinik uygulamalara hazırlanmasını sağlayacak maketler, simülatörler ve uygulama ekipmanları yer almakta; bu araç-gereçler hemşirelik bakım becerilerinin güvenli ortamda kazandırılmasına olanak sağlamaktadır. Eğitim ortamlarında bulunan araç-gereçlerin engelli öğrenciler tarafından kullanımına ilişkin fiziksel düzenlemeler sınırlı olmakla birlikte, bu konuda iyileştirme gereksinimi belirlenmiş ve erişilebilirliğin artırılmasına yönelik planlama çalışmaları sürdürülmektedir. Araç-gereçlerin bakım, onarım, kalibrasyon ve yazılım güncellemelerine ilişkin işlemler, ilgili birimlerin sorumluluğunda yürütülmekte olup bu süreçlerin daha sistematik ve düzenli hale getirilmesine yönelik gereksinim tanımlanmıştır. Bu kapsamda, araç-

	gereçlerin periyodik kontrollerinin kayıt altına alınmasına yönelik çalışmalar planlanmaktadır. Öğrenciler, öğretim elemanları ve idari personelin kullanımına açık bilgisayar ve yazıcılar fakülte bünyesinde bulunmakta olup internet bağlantısı eğitim-öğretim ve akademik faaliyetleri destekleyecek yeterliliktedir. Bu olanaklara ilişkin nicel ve nitel verilerin daha ayrıntılı izlenmesi ve belgelendirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.
Sunulacak kanıt örnekleri	-

7.3.	Kütüphane
TS.7.3.	Eğitim programının bağlı bulunduğu üniversitenin tüm öğrenci ve öğretim elemanları tarafından kullanılabilir ve elektronik ortamda erişilebilecek bir kütüphanesi olmalıdır ve sürekli güncellenmelidir.
Açıklamalar	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, 2005-2006 eğitim öğretim yılında Akdeniz Üniversitesi Kestel Yerleşkesi İşletme Fakültesi binasının ikinci katında birim kütüphanesi olarak kurulmuştur. 2017-2024 yılları arasında Rafet Kayış Mühendislik Fakültesi bodrum katında hizmet vermiştir. 05.02.2024 tarihi itibarıyla Rektörlük binası -1. katta hizmet vermeye devam etmektedir. Üniversitemiz 19.04.2024 tarihli Senato Kararı ile kütüphaneye Prof. Dr. Fuat SEZGİN Merkez Kütüphanesi adı verilmiştir. Merkez Kütüphane bünyesinde; başvuru ve enformasyon hizmetleri, elektronik yayınlar (veri tabanları, e-dergiler, e-kitaplar), kütüphane otomasyonu, kataloglama, basılı süreli yayınlar, e-yayınlar tarama salonu ve diğer web hizmetleri, multimedya salonu, ödünç verme ve koleksiyon hizmetleri, kütüphaneler arası iş birliği, seminer salonu ve grup çalışma odaları, tez koleksiyonu, kitap tarama hizmeti ile kafeterya olanakları sunulmaktadır. Bu hizmetler aracılığıyla öğrencilerin ve öğretim elemanlarının bilgiye erişimi desteklenmektedir.

Sunulacak kanıt örnekleri	-
----------------------------------	---

7.4.	Klinik ve laboratuvar uygulama alanları
TS.7.4.	Öğrencilerin uygulamalarını gerçekleştirdikleri sağlık kuruluşları (hastane, aile sağlık merkezi, vb) program amaç ve çıktılarına ulaşmayı sağlayacak alt yapıya sahip olmalıdır.
Açıklamalar	Hemşirelik Lisans Programı'nda yürütülen uygulamalı eğitimler, program amaç ve öğrenme çıktıları doğrultusunda, yalnızca hastane ortamları ile sınırlı kalmayacak şekilde birinci, ikinci ve üçüncü basamak sağlık hizmeti sunan kurumları kapsayan bütüncül bir yapı içinde planlanmıştır. Ayrıca toplum temelli uygulamalar kapsamında, okullar, sosyal hizmet kurumları ve yerel uygulama alanları da eğitim ortamı olarak değerlendirilmektedir. Bu yaklaşım ile öğrencilerin farklı bakım düzeylerinde, farklı yaş ve risk gruplarında hizmet sunma deneyimi kazanmaları hedeflenmektedir. Öğrencilerin mezun hemşirede aranan iletişim becerileri, klinik bilgi ve uygulama yeterlikleri, ekip çalışması ve liderlik gibi mesleki yetkinlikleri kazanabilmeleri amacıyla; fakülte bünyesinde yer alan mesleki beceri laboratuvarları ve simülasyon destekli hemşirelik eğitim laboratuvarları aracılığıyla simüle ve standardize hasta uygulamaları gerçekleştirilmektedir. Bu laboratuvarlarda kazanılan bilgi ve beceriler, klinik uygulama alanlarında pekiştirilmektedir. Bu amaçlar doğrultusunda, hemşirelik bölümü öğrencilerinin güz ve bahar yarıyıllarında yürütülen uygulamalı derslerinde aşağıda belirtilen uygulama alanlarından yararlanılmaktadır. Fakültemizin, uygulama alanlarının çeşitliliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla Alanya İlçe Sağlık Müdürlüğü ve Alanya İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile protokol çalışmaları da devam etmektedir.
Sunulacak kanıt örnekleri	- MEB OLUR YAZISI



T.C.
ALANYA KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü



Ek-2

Sayı : E-46305577-101.99-151556558
Konu : Klinik Uygulama İzni (Toplum Sağlığı
Hemşireliği)

KAYMAKAMLIK MAKAMINA

İlgi : Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörlüğünün 19.01.2026 tarihli ve 70561447-289789 sayılı yazısı.

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının ilgi yazısı gereği; Üniversitenin Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü 4. sınıf öğrencilerinin (91 öğrenci) "HEM 420 – Toplum Sağlığı Hemşireliği " dersinin saha uygulamalarının "17 Haziran 2021 tarih ve 31514 sayılı Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği" doğrultusunda 09 Şubat – 22 Mayıs 2026 tarihleri arasında Her hafta Cuma günleri Fakültenin öğretim üyesi Doç. Dr. Şenay AKGÜN koordinatörlüğünde; Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının ilgi yazısı ekindeki Alanya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün bünyesindeki okullarda, okul Müdürlüğünün yetki ve sorumluluğunda, Okul Müdürlüğünün uygun gördüğü saat zaman aralığında Eğitim Öğretim aksatılmadan Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü 4. sınıf öğrencilerinin uygulamalı eğitim yapması Alanya Kaymakamlığının 08/12/2025 tarih ve 45610 sayılı imza yetkileri yönergesinin 39. maddesi gereğince Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamınızca da uygun görüldüğü takdirde olurlarınıza arz ederim.

Yusuf YILMAZ
İlçe Milli Eğitim Müdürü

OLUR
Selami KORKUTATA
Gazipaşa Kaymakamı

GS.7.1.	Dinlenme-sosyal etkinlik alanları
GS.7.1.	Birimin bağlı bulunduğu üniversitede, akademik ve idari personelin ve öğrencilerin sosyalleşmelerini geliştirici mekanlar (spor salonu, fitness merkezi, kantin ve kafeteryalar, vb.) bulunmalıdır.
Açıklamalar	Fakültemizin bağlı bulunduğu Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi bünyesinde, akademik ve idari personel ile öğrencilerin dinlenme, sosyalleşme, fiziksel aktivite ve sportif etkinlik gereksinimlerini destekleyen kapsamlı sosyal ve sportif imkânlar bulunmaktadır. Üniversite yerleşkesinde öğrencilerin ve çalışanların kullanımına açık kantin ve kafeteryalar ile dinlenme alanları bulunmakta olup bu alanlar ders aralarında ve serbest zamanlarda bireylerin bir araya gelerek sosyal etkileşim kurmalarına olanak

	sağlamaktadır. Üniversite bünyesinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler; öğrenci kulüpleri, spor takımları ve kampüs etkinlikleri aracılığıyla yıl boyunca sürdürülebilmektedir. Bu etkinlikler, öğrencilerin sosyal katılımını artırmakta, akademik yaşam ile sosyal yaşamın dengelenmesine katkı sağlamaktadır. Dinlenme ve sosyal etkinlik alanlarının kullanımı, üniversite olanakları çerçevesinde tüm öğrenciler ve çalışanlar için erişilebilir olacak şekilde düzenlenmiş olup, bu alanların yeterliliği ve kullanımına ilişkin geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme gereksinimleri değerlendirilmektedir.
Sunulacak kanıt örnekleri	- Fakülte web siteleri

STANDART 8. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

8.1.	Değerlendirme ve sürekli iyileştirme çalışmaları
TS.8.1.	Tüm standartları ve eğitim programının tüm süreçlerini kapsayan sistematik bir değerlendirme ve sürekli iyileştirme sistemi oluşturulmalıdır.
Açıklamalar	Eğitim programı, HEPDAK standartları ve özellikle gelişmeye açık alanlara ilişkin tüm süreçleri kapsayan sistematik bir değerlendirme ve sürekli iyileştirme sistemi oluşturulmalıdır. Eğitim programında sürekli iyileştirme çalışmaları için kullanılan süreçler ve sürekli iyileştirme yöntem, araç vb. (PUKÖ döngüsü, DÖF, vb.) tanımlanmalıdır. Eğitim programında HEPDAK standartları ve eğitim programı süreçlerinde iyileştirmeye alınacak konuları ortaya koyacak bir izlem sistemi oluşturulmalıdır.
Sunulacak kanıt örnekleri	- Eğitim programında sürekli iyileştirme çalışmaları için kullanılan süreçler ve sürekli iyileştirme yöntem, araç vb (PUKÖ döngüsü, DÖF, vb.) açıklayan belgeler - Eğitim programı ve HEPDAK Standartları ile ilişkili iyileştirmeye alınacak alanların ortaya konulmasına yönelik süreçleri açıklayan belgeler (standartlarla ilişkili sürekli iyileştirme alanlarını gösteren izlem çizelgesi; başarımlar göstergeleri ve varsa kesme noktası, sorumlu kişiler, izlenecek ve iyileştirmeye alınacak durumlar, vb)

8.2.	Sürekli iyileştirme programının yürütülmesi ve sonuçlarının duyurulması
TS.8.2.	İyileştirme çalışmaları planlanan şekilde gerçekleştirilmeli, izlenmeli, sonuçları değerlendirilmeli ve yapılan iyileştirme çalışmaları ilgili kişi ve kuruluşlarla paylaşılmalıdır.
Açıklamalar	Yüz yüze/uzaktan/karma eğitim-öğretim süreçlerinde iyileşmeye açık alanlarla ilgili sorunların çözümü için düzeltici-önleyici faaliyet olarak “eylem planları” oluşturulmalıdır. Eylem planlarında iyileştirme alanları, sorun varsa kök nedenleri, yapılacak düzeltici-önleyici faaliyetler, sorumlu olan kişiler, eksiklerin tamamlanma zamanı ve süresi belirtilmelidir. Değerlendirme sonucunda elde edilen veriler, eğitim programının özgörev ve amaçlarını gerçekleştirme ile programın verimliliği üzerinde geri bildirimler sağlamalıdır. Sürekli iyileştirme çalışmalarının sonuçları rapor halinde yazılmalı ve bu

	sonuçlar hemşirelik eēitim programlarının geliştirilmesinde kullanılmak üzere ilgili kişi ve kuruluşlarla paylaşılmalıdır.
Sunulacak kanıt rnekleri	- Yüz yüze/uzaktan/karma eēitim-ēretim süreçlerinde sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında yürütülen düzeltici faaliyetlere ilişkin (veriler geriye dönük en az üç yıllık olmalı) eylemlerin zeti sunulmalıdır (rnek Tablo 8.1). - Programın yıllara göre standartlarda yaptıkları iyileştirmelerin oranlarını gösteren tablo (Tablo 8.2). (Diēer standartlarda verilen sayısal iyileşme sonuçlarını bu tabloda özetleyiniz) - İyileştirme yapılan alanlara ilişkin nitel ve nicel veriler - Sürekli iyileştirme çalışmalarından elde edilen sonuçların uygulamaya yansıtılmasına yönelik geribildirimlere ilişkin tüm belgeler - Her bir konu/sorun alanı ile ilgili yürütülen düzeltici-önleyici faaliyetlerin raporları (PUKÖ vb. kullanılan kalite geliştirme yaklaşımının basamakları temel alınarak hazırlanmış olmalı) ve ilişkili belgeler - Her bir iyileştirme süreci ile ilgili sonuçların paylaşıldığı kişi ve kurumların listeleri

Tablo 8.1. Standartlara Yönelik Sürekli İyileştirme Çalışmaları ve Sonuçları*

İyileştirme Alanı Tarih	İyileştirme Konusu	PUKÖ**			Ö: Önlem Al
		P: Planlama (Ne Yapılacak)	U: Uygulama (Ne Yapıldı) Ekim 2019-Mayıs 2020	K: Kontrol et	
2.Program Çıktıları PC 7. “Bireysel ve mesleki yaşamında etkili iletişim kurar” konusunda öğrencilerin yetkinliğinin düşük olması” (Haziran 2019) Öğrencilerin %40’ının iletişim becerileri düşük (öğretim elemanları, klinik eğitimcilerden alınan geribildirimler ve öğrencilerin özdeğerlendirme raporları)	- Her öğrencinin iletişim dersinde uygulamalı eğitim alamaması (eğitimci/ başına 20 öğrenci) - Öğretim elemanı azlığı nedeni ile öğrencilerin klinikte iletişim becerilerinin değerlendirilememesi - Tüm öğretim elemanları tarafından iletişim becerilerinin aynı biçimde değerlendirilmemesi	-İletişim dersinde görevli eğitimci sayısının 2019-2020 Güz ve Bahar döneminde 6’ya çıkarılması planlandı (eğitimci başına 10 öğrenci) -Yarı zamanlı klinik rehber hemşire görevlendirilmesi planlandı -Klinik eğitimde ve iletişim dersinde görev alan tüm eğitimcilere 2020 yılı Ocak ayı içerisinde iletişim becerisi geliştirme eğitimi verilecek. Sorumlu Kişi Komite/Komisyon Uygulama sorumlusu: Dekan/Müdür Yardımcısı- Kontrol ve önlem alma sorumlusu: Ders Yürütme Komiteleri Akreditasyon Komitesi	-İletişim dersinde görevli eğitimci sayısı Güz ve Bahar dönemi için 6’ya çıkarıldı (eğitimci başına 10 öğrenci) -Yarı zamanlı klinik rehber hemşire görevlendirilemedi. -Tüm eğitimcilere iletişim öğretimi eğitimi verildi (Ekim 2019 ve Şubat 2020)	Veri Toplama (Haziran 2020) - Öğrenci geribildirim anketleri (HEM 109 ve dersleri) - Öğretim elemanları geribildirim anketleri (HEM 109 ve dersleri) ve ders - Klinik uygulama alanlarından geribildirim anketleri (HEM 109 vedersleri) - HEM 109 vedersleri sınav sonuçları - Klinik uygulamalarda iletişim becerilerini değerlendirme sonuçları Veri Analizi: Sonuç (Temmuz 2020) - Eğitimci geribildirimleri; öğrencilerin %70’inde iletişim becerilerinin iyi olduğunu, %30’unda sorunun devam ettiğini gösterdi. - Öğrencilerin %80’i iletişim becerilerinin güçlü olduğunu ifade etti.	-Sonuçlar hakkında ilgili öğretim elemanlarına ve öğrencilere bilgi verildi. (Ağustos 2020) -Konu ile ilgili veri toplama ve analizine 2020-2021 öğretim yılında da devam edilecektir. -Veri analiz sonuçlarına göre iyileştirilmesi gereken alanlara yönelik yeni planlamalar yapılacaktır.

*İyileştirmeye alınan her bir konu **geriye dönük üç yıllık olmak üzere**, ayrı ayrı ve detaylı olarak raporlanmalı ve ek doküman olarak sunulmalıdır.

**Soruna yol açtığı belirlenen her bir neden için ayrı bir iyileştirme çalışması (bu örnekte PUKÖ Döngüsü kullanılmıştır) yapılabilir.

Tablo 8.2. Yıllara Göre Standartlarda Yapılan İyileştirmeler (Yalnızca Sayısal Veriler Sunulmalıdır)

STANDARTLAR*	Hedef Değer	Başlangıç Değeri	YIL (2019)	YIL (2020)	YIL (2021)	YIL	YIL	İzlem Sıklığı
1.PROGRAM AMAÇLARI İyileştirme alanı/alanları 1. Mezunlara ulaşma oranının artırılması (Örnektir) 2. 3.	%90	%20	%20	%35	%50			
2.PROGRAM ÇIKTILARI İyileştirme alanı/alanları 1. 2. 3.								
3.EĞİTİM PROGRAMI İyileştirme alanı/alanları 1. 2. 3.								
4. ÖĞRENCİLER İyileştirme alanı/alanları 1. 2. 3.								

.....								
5. ÖĞRETİM ELEMANLARI İyileştirme alanı/alanları 1. 2. 3.								
6. EĞİTİM YÖNETİMİ İyileştirme alanı/alanları 1. 2. 3.								
7. FİZİKSEL ALTYAPI İyileştirme alanı/alanları 1. 2. 3.								
8. SÜREKLİ İYİLEŞME İyileştirme alanı/alanları 1. 2. 3.								

*Bir standartta birden fazla yapılan iyileştirilme çalışmaları içeren alanlar olduğunda yeni satırlar oluşturulmalıdır.

EK I. PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

a. Ders İçerikleri

Ders içerikleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

- Bölüm, kod ve ders adı
- Zorunlu/seçmeli ders bilgisi
- Dersin kredisi ya da AKTS kredisi
- Ders (katalog) içeriği
- Önşart(lar)
- Ders kitabı (kitapları) ve/veya diğer gerekli malzeme
- Dersin amaçları
- Dersin öğrenim çıktıları
- İşlenen konular
- Dersin meslek eğitimi sağlamaya yönelik katkısı
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Bu tanımı hazırlayan kişi(ler) ve hazırlanma tarihi

b. Öğretim Üyelerinin Özgeçmişleri

Öğretim üyelerinin özgeçmişlerini veriniz; yarı-zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarını dahil ediniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına **üç sayfayı geçmemeli** ve en az **aşağıdaki*** hususları içermelidir.

c. Teçhizat

Başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını bu bölümde açıklayınız.

d. Diğer Bilgiler

.....

b. Akademik Özgeçmiş*

(Özgeçmiş, 10 punto, ariel, tek aralık yazılmalı ve 3 sayfayı geçmemelidir)

1. Adı Soyadı

2. Unvanı

3. Öğrenim Durumu

4. Akademik Unvanlar

5.Yayınlanan Makaleler (son 5 yıl)

5.1.Uluslar arası hakemli dergiler

5.2.Ulusal hakemli dergiler

6.Bildiriler (son 5 yıl)

6.1.Uluslararası bilimsel toplantılar

6.2.Ulusal bilimsel toplantılar

7.Kitap veya Kitaplarda Bölüm Yazarlığı (son 5 yıl)

8.Projeler

9.Yönetilen Tez Sayısı: Yüksek lisans:..... Doktora:.....

10. Halen Yürüttüğü Eğitim Faaliyetleri (son 2 yıl)

10.1.Lisansüstü eğitim programı danışmanlığı:

10.2.Verilen dersler:

11. Eğitim Gelişim Etkinlikleri (bu bölümdeki bilgiler son 5 yılı kapsamalıdır)

11.1. Eğitimle İlgili Yayınları

11.2. Katıldığı Eğitim Komisyonları/Kurulları

11.3. Katıldığı Eğitim Kongre/Sempozyum/Kursları ve Nasıl Katıldığı

11. 4.Varsa Eğitim Sertifikası, Tarihi ve Yeri

11.5.Verdiği Derslerle İlgili Öğrenci Geribildirim Sonuçlarına İlişkin Örnekler/Özet

11.6.Varsa Kullandığı Yenilikçi Öğretim Yöntemleri

12. Yayın Kurulu Üyelikleri

13. Çalıştığı Kurumlar ve Pozisyon

14. İdari Görevler

15. Üyesi Olduğu Mesleki Ve Bilimsel Kuruluşlar

16. Ödüller

EK II. KURUM PROFİLİ

Değerlendiriciler, programı yürüten kurum ve bölüm hakkında bazı bilgilere gereksinim duyacaklardır. Bu nedenle Ek II-Kurum Profili, ÖDR’na ek olarak, ayrı bir doküman biçiminde sunulmalı ve kurum ile bölüm hakkında bilgileri içermelidir.

Kurum kendisini istediği gibi tanıtmakta serbesttir. Ancak aşağıdaki yönlendirme amaçlı olarak verilen tabloları kullanmak değerlendirme işlemini kolaylaştıracaktır.

A-Kuruma İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Üniversitenin adını ve iletişim bilgilerini veriniz.

Rektörün, rektör yardımcılarının ve varsa rektör danışmanlarının adları ve görev dağılımlarını yazınız.

Kurumun Türü

Üniversitenin yönetim biçimini belirtiniz (devlet ya da vakıf).

Akreditasyon ve Değerlendirme Bilgisi

Üniversitedeki programların akreditasyon ve/veya değerlendirme aldığı kuruluşların adları ile en son akreditasyonların/değerlendirmelerin başlangıç ve bitiş tarihlerini yazınız.

Özgörev

Üniversitenin (varsa) yayımlanmış özgörevini yazınız.

Destek Birimleri

Programların amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri gibi) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

B-Fakülteye/Yüksekokula İlişkin Bilgiler Genel Bilgi

Fakültenin/yüksekokulun adını ve iletişim adresi veriniz.

Dekanın/müdürün, dekan/müdür yardımcılarının ve varsa dekan/müdür danışmanlarının adlarını ve görev dağılımını veriniz.

Bu belgenin Ek-II bölümünü hazırlayan kişinin adını ve görevini yazınız.

Fakültede/yüksekokulda (varsa) yer alan bölümlerin ve bölüm başkanlarının adlarını veriniz.

Fakülte dekanının (yüksekokul müdürünün) ve dekan yardımcılarının (müdür yardımcılarının) ve fakültenin (yüksekokulun) üniversite içerisindeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı Tablo II.1. Organizasyon Şeması olarak adlandırınız. Şemada fakültenin/yüksekokulun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu rektör yardımcısı, dekan gibi).

Özgörev

Fakültenin/yüksekokulun (varsa) yayımlanmış özgörevini yazınız.

Fakültedeki/Yüksekokuldaki Programlar ve Verilen Dereceler

Fakültedeki/yüksekokuldaki tüm lisans programlarıyla ilgili bilgileri (Bkz. Tablo II.2) listeleyiniz.

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Dekanın/Müdürün, dekan/müdür yardımcılarının ve varsa dekan/müdür danışmanlarının birer özgeçmişini veriniz. Özgeçmişler üç sayfayı geçmemelidir.

Destek Veren Bölümlere İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara destek veren birimler hakkında bilgi veriniz.

Fakültenin/Yüksekokulun Bütçesi

Fakültenin/Yüksekokulun destek harcamalarını fakülte/yüksekokul bazında veriniz. Bu bilgi akreditasyon başvurusunun yapıldığı yıl ile ondan bir önceki ve bir sonraki üç mali yıl için verilmelidir. Ziyaretin yapıldığı mali yılın ve bir sonraki yılın bütçesinin rakamları kesin değilse, güncelleşmiş bütçeler ziyaret öncesinde ya da sırasında verilmelidir.

C- Personel ve Personel Politikaları

Ücretler ve Personel Politikaları

Fakülte/yüksekokuldaki uygulanan atama ve yükseltme ölçütleri hakkında bilgi veriniz.

Öğretim üyelerinin ücretlerine ilişkin bilgi isteğe bağlıdır. (Bkz Tablo II.3)

D- Öğretim Üyelerinin Yükleri

Fakülte/yüksekokulda uygulanan öğretim yüküne ilişkin politikaları anlatınız. Tam zamanlı öğretim üyesi yükünün ne olduğunu tanımlayınız.

E-Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Fakülte/yüksekokulda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

F-Kredi Tanımı

Normal olarak bir kredi, haftalık bir ders saatinde (50 dak) ya da 2 veya 3 laboratuvar / pratik / uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır. Programlarda farklı tanımlar kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

G- Kabul, Yatay ve Dikey Geçiş ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, fakültedeki/yüksekokuldaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise ilgili programın Özdeğerlendirme Raporu'nda verilmelidir.

Öğrenci Kabulü

Diğer kurumlardan alınan derslerin programların ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Yatay ve Dikey Geçiş ve Çift Anadal Öğrenci Kabulü

Fakültedeki/yüksekokuldaki programlara yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulüne ve çift anadala ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz. Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

Tablo II.1.Organizasyon Şeması

Tablo II.2. Fakülte/Yüksekokuldaki Lisans Programları

Programın Adı ⁽¹⁾	Türü ⁽²⁾		Program Yöneticisinin ya da Bölüm Başkanının Adı ve Soyadı	Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ⁽³⁾		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁽⁴⁾	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim		Akreditasyonu		Akreditasyonu	
				Var	Yok	Var	Yok
1.							
2.							
3.							

Notlar: Tabloyu aşağıdaki esaslara göre fakültede/yüksekokulda yürütülen tüm lisans programları için doldurunuz.

(1) Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

(2) Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim vb.) ayrı satırlar kullanınız.

(3) Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

(4) Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz.

Tablo II.3. Öğretim Elemanlarının Ücretleri (İsteğe bağlı)

Akademik Yıl _____

	Profesör	Doçent	Dr. Öğ. Üyesi	Öğ. Gör.	Ar. Gör.
Sayı					
En Yüksek					
Ortalama					
En Düşük					

*Değerlendirilecek Her Program İçin (ek dersler dahil)

EK III. HEPDAK PROGRAM DEĞERLENDİRME ÇİZELGESİ

Kurum:
Program:
ÖDR Sürümü:

İlgili satırlarda, Eksiklik için "E/1", Zayıflık için "Z/2", Kaygı için "K/3", hiçbir yetersizlik ya da gözlem yoksa "✓/4" kullanınız.	Değerlendirme
1. PROGRAM AMAÇLARI	
TS.1. Eğitim programının, mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini, çalışma alanlarını ve bu alanlarda üstlenecekleri rolleri belirten ve mesleki beklentileri tanımlayan amaçları olmalıdır.	
T.S.1.2(a). Programın amaçları, programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri göz önüne alınarak oluşturulmalıdır.	
T.S.1.2(b). Programın amaçları, programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri göz önüne alınarak güncellenmelidir.	
T.S.1.2(c). Programın amaçları, tüm paydaşların kolayca erişebileceği şekilde yayımlanmış olmalıdır.	
TS.1.3(a). Eğitim programının amaçlarına ulaşmayı ve başarımlarını göstermelerini sağlamayı garanti altına almak üzere, iç ve dış paydaşlardan alınan veriye dayalı ölçme-değerlendirme süreçleri tanımlanmalıdır.	
TS.1.3(b). Eğitim programının amaçlarına ulaşmayı ve başarımlarını göstermelerini sağlamayı garanti altına almak üzere, iç ve dış paydaşlardan alınan veriye dayalı ölçme-değerlendirme süreçleri işletilmelidir.	
TS.1.3(c). Eğitim amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.	
2. PROGRAM ÇIKTILARI	
TS.2.1. Eğitim programının, öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranış bileşenlerini tanımlayan ve HEPDAK çıktıları kapsayan program çıktıları olmalıdır.	
<i>1.Mesleki rol ve işlevleriyle ilgili temel bilgi, tutum ve beceriye sahiptir.</i>	
<i>2. Hemşirelikle ilgili bilimsel ve güncel bilgiye ulaşır ve kullanır.</i>	
<i>3.Hemşirelik bakımını, kanıta dayalı olarak hemşirelik süreci doğrultusunda uygular.</i>	
<i>4.Hemşirelik uygulamalarını etik ilkeler ve yasal düzenlemeler doğrultusunda gerçekleştirir.</i>	
<i>5.Bilişim ve bakım teknolojilerini hemşirelik uygulamalarında kullanır.</i>	
<i>6.Birey/aile/toplum ve sağlık bakım ekibi üyeleriyle etkili iletişim kurar ve işbirliği içinde çalışır.</i>	
<i>7.Hemşirelik alanına ilişkin bilimsel araştırma, proje ve etkinliklerde sorumluluk alır.</i>	
<i>8.Hemşirelik uygulamalarında sorun çözme ve eleştirel düşünme becerilerini kullanır.</i>	

9.En az bir yabancı dili kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşlarıyla paylaşır.	
10.Yaşam boyu öğrenmeyi benimseyerek sürekli mesleki ve bireysel gelişimini sürdürür.	
T.S.2.2(a). Program çıktılarını değerlendirmek üzere bir ölçme-değerlendirme sistemi oluşturulmalıdır.	
T.S.2.2(b). Program çıktılarını değerlendirmek üzere oluşturulan ölçme-değerlendirme sistemi işletilmelidir.	
T.S. 2.3. Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin bütün program çıktılarını sağladıkları kanıtlanmalıdır.	
3. EĞİTİM PROGRAMI	
TS. 3.1(a). Eğitim programının içeriği, hemşirelik lisans programının öz görevini desteklemelidir.	
TS. 3.1(b). Eğitim programının içeriği, hemşirelik lisans programının amaçlarını desteklemelidir.	
TS.3.1(c). Eğitim programının içeriği, hemşirelik lisans programının program çıktılarını desteklemelidir.	
T.S.3.2. Eğitim programı, kanıta dayalı hemşirelik uygulamalarına temellendirilmelidir.	
T.S.3.3(a). Eğitim programının, Ulusal ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi'nde (AKTS) belirtilen kredi tanımları yapılmış olmalıdır.	
T.S.3.3(b). Eğitim programının, Ulusal ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi'nde (AKTS) belirtilen kredi tanımları yayımlanmış olmalıdır.	
T.S.3.4. Kullanılan eğitim programı modeli tanımlanmış olmalıdır.	
T.S.3.5. Eğitim-öğretim sürecinde kullanılan yöntemler, araç ve gereçler öğrencilerin program çıktılarını (bilgi, beceri ve yetkinlikler) kazanmalarını sağlayabilecek nitelikte olmalıdır.	
T.S.3.6. Eğitim programının uygulanmasında öğrenci merkezli aktif öğrenme yöntemleri kullanılmalıdır.	
T.S.3.7. Eğitim programında yaşam boyu öğrenme etkinlikleri tanımlanmış olmalıdır.	
T.S.3.8. Eğitim programının içeriğinde toplumun öncelikli sağlık sorunlarına ve gereksinimlerine yer verilmelidir.	
T.S.3.9. Eğitim programının içeriğinde üniversite mezunu niteliklerini kazandıracak konulara yer verilmelidir.	
T.S.3.10. Eğitim programı, Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (HUÇEP-güncel versiyon) ile uyumlu olmalıdır.	
T.S.3.11. Hemşirelik laboratuvar uygulamaları öğrenciyi güvenli bakımı vermeye hazırlayabilecek nitelikte olmalıdır.	
T.S.3.12. Uygulamalar, öğrencinin bilgisini uygulamaya aktarabileceği ve güvenli bakımı verebileceği klinikler, toplum sağlığı merkezleri ve farklı birimler olmak üzere 1., 2. ve 3. basamak sağlık hizmeti veren kurumlarda yapılmalıdır.	
T.S.3.13(a). Eğitim kurumunda ölçme değerlendirme birimleri kurulmalıdır.	
T.S.3.13(b). Eğitim kurumunda ölçme değerlendirme birimleri işletilmelidir.	
TS 3.14. Öğrencilerin, dersler, laboratuvar ve uygulama alanındaki öğrenme etkinlikleri geçerli ve güvenilir yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.	
TS 3.15. Kurumun, eğitim süreçlerine, program çıktılarına ve eğitim programında yapılan değişikliklere/iyileştirmelere odaklanan bir program değerlendirme sistemi olmalıdır.	
G.S.3.1. Öğrencilerin program dışındaki öğrenmelerinin tanınması için tanımlı süreçler bulunmalıdır.	

4. ÖĞRENCİLER	
TS.4.1. Programın, öğrenci sayısını gösteren belgeleri olmalıdır.	
TS.4.2 (a). Değişim programlarında izlenen politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.	
TS.4.2(b). Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile hareketliliği teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.	
TS.4.3(a). Öğrenciler için akademik ve kariyer danışmanlık sistemi oluşturulmalıdır.	
TS.4.3(b). Öğrenciler için akademik ve kariyer danışmanlık sistemi işletilmelidir.	
TS.4.3(c). Öğrenciler için akademik ve kariyer danışmanlık sistemi düzenli olarak raporlanmalı ve sonuçları değerlendirilmelidir.	
TS.4.4. Öğrencilerin üniversitenin/kurumun ilgili biriminin yürüttüğü psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetinden yararlanmaları sağlanmalıdır.	
TS.4.5. Eğitim programının planlama, uygulama ve değerlendirme süreçlerine eğitimin önemli paydaşlarından olan öğrencilerin katılımı sağlanmalıdır.	
TS.4.6. Birinci sınıf öğrencileri için uyum programı olmalıdır.	
T.S.4.7. Öğrencilerin bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılmaları için her türlü destek sürekli ve düzenli olarak sağlanmalıdır.	
G.S.4.1. Öğrenciler için akran yönderlik sistemi kurulmalıdır.	
5. ÖĞRETİM ELEMANLARI	
TS.5.1(a). Eğitim programının özelliğine uygun öğretim elemanı kadrosu olmalıdır.	
TS.5.1(b). Eğitim programının özelliğine uygun kadro geliştirmeye yönelik politikası tanımlanmış olmalıdır.	
TS.5.1(c). Eğitim programının kadro geliştirmeye yönelik politikası yayımlanmış olmalıdır.	
TS.5.2 (a). Göreve yeni başlayan öğretim elemanı için uyum programı düzenlenmelidir.	
TS.5.3 (a). Öğretim elemanlarının profesyonel gelişimine yönelik ulusal ve/veya uluslararası bilimsel etkinlikler idari açıdan desteklenmelidir.	
TS.5.3(b). Öğretim elemanlarının profesyonel gelişimine yönelik ulusal ve/veya uluslararası bilimsel etkinlikler ekonomik açıdan desteklenmelidir.	
TS.5.4(a). Öğretim elemanı performans değerlendirme sistemi oluşturulmalıdır.	
TS.5.4(b). Öğretim elemanı performans değerlendirme sistemi işletilmelidir.	
TS.5.5. Öğretim elemanları eğitim becerilerini geliştirmeye yönelik belirli aralıklarla eğitici eğitimi programlarına katılmalıdır.	
6. EĞİTİM YÖNETİMİ	
T.S.6.1. Eğitim kurumunun yönetim ve idari birimlerinin yapısı, bağlı bulunduğu üniversite içindeki yeri, öğretim faaliyetleri ile destek hizmetler arasındaki ilişkiler örgüt şeması üzerinde gösterilmiş ve tanımlanmış olmalıdır.	
TS.6.2(a). Eğitim programının üst yöneticisi, yönetim ve liderlik becerilerine sahip hemşirelik lisans mezunu ve en az doktora derecesi almış bir hemşire öğretim üyesi olmalıdır.	
TS.6.2(b). Akademik ve idari bölümler, alanlarında yetkin olan yardımcı yöneticiler tarafından yönetilmelidir.	
TS.6.3(a). Eğitim programının üst yöneticisi, eğitim programının amaç ve çıktılarının	

gerçekleşmesini sağlayacak finansal kaynakları gerçekçi biçimde planlamalıdır.	
TS.6.3(b). Eğitim programının üst yöneticisi, eğitim programının amaç ve çıktılarının gerçekleşmesini sağlayacak finansal kaynakları etkili ve verimli biçimde yönetmelidir.	
TS.6.4. Eğitim programı ile uygulama yapılan kuruluşlar arasında resmi bir iş birliği protokolü olmalıdır.	
TS.6.5. Eğitim kurumunda/programında yöneticilerin, çalışanların, öğrencilerin ve diğer ilgili kişilerin bilgi gereksinimlerini karşılayacak doküman ve/veya bilgi yönetim sistemi olmalıdır.	
TS.6.6(a). Eğitim-programı yönetimi tarafından, risk yönetimi programı geliştirmelidir.	
TS.6.6(b). Eğitim-programı yönetimi tarafından, risk yönetimi programı uygulanmalıdır.	
GS.6.1. Program yönetimi, öğretim elemanlarının öğretme ve öğrencilerin öğrenme becerilerini geliştirmelerine destek olmak üzere bir sistem oluşturmalıdır.	
7. FİZİKSEL ALTYAPI	
TS.7.1. Eğitim programının yürütüldüğü eğitim ortamının/binanın mimari yapısı eğitime uygun, fiziksel mekanları (derslikler, laboratuvarlar, ofisler, kütüphane, vb) program amaç ve çıktılarına ulaşacak nitelikte olmalıdır.	
TS.7.2 (a). Eğitim ortamında bulunan araç-gereçler, program amaç ve çıktılarına ulaşacak sayıda ve nitelikte olmalıdır.	
TS.7.2 (b). Eğitim ortamında bulunan araç-gereçlerin kontrolleri yapılmalı ve gerekli düzenlemeler yapılarak güncellenmelidir.	
TS.7.3 (a). Eğitim programının bağlı bulunduğu üniversitenin tüm öğrenci ve öğretim elemanları tarafından kullanılabilir ve elektronik ortamda erişilebilecek bir kütüphanesi olmalıdır.	
TS.7.3 (b). Eğitim programının bağlı bulunduğu üniversitenin kütüphanesi yeni bilgi kaynakları ile güncellenmelidir.	
TS.7.4. Öğrencilerin uygulamalarını gerçekleştirdikleri sağlık kuruluşları (hastane, aile sağlık merkezi, vb) program amaç ve çıktılarına ulaşmayı sağlayacak alt yapıya sahip olmalıdır.	
GS.7.1. Birimin bağlı bulunduğu üniversitede, akademik ve idari personelin ve öğrencilerin sosyalleşmelerini geliştirici mekanlar (spor salonu, yüzme havuzu, fitness merkezi, kantin ve kafeteryalar, vb.) bulunmalıdır	
8. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	
TS.8.1. Tüm standartları ve eğitim programının tüm süreçlerini kapsayan sistematik bir değerlendirme ve sürekli iyileştirme sistemi oluşturulmalıdır.	
TS.8.2(a). İyileştirme çalışmaları planlanan şekilde gerçekleştirilmeli, izlenmeli, sonuçları değerlendirilmelidir.	
TS.8.2(b). Yapılan iyileştirme çalışmalarının sonuçları ilgili kişi ve kuruluşlarla paylaşılmalıdır.	

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU HAZIRLIĞI KONTROL LİSTESİ

Sayın Yönetici,

Kurumunuz tarafından hazırlanan ÖDR’nda bütünlüğün sağlanması açısından HEMSİS’e yüklenmeden önce raporun tamamının sorumlu yönetici ya da öğretim üyesi tarafından dikkatle okunması ve aşağıdaki maddelerin uygunluğu açısından onaylanarak rapora eklenmesi gerekir.

KONTROL LİSTESİ	Evet	Hayır
En az bir kişi tarafından tüm ÖDR baştan sona okunmuş ve bütünlüğü değerlendirilmiştir.		
Her standart yazılırken kısa ama kapsamlı (1-2 paragraf) bir özetleme yapılmıştır.		
Gelişim standartları açıklanmıştır.		
HEPDAK Program Değerlendiricisi Raporu 2021 (sayfa 4), Eğitim Planı Analizinde yer alan “eğitim planı gereksinimlerinin sağlandığının beyan edildiği” dört maddelik tablonun içeriğine uygun kanıtlar ÖDR’unda sunulmuştur.		
Değerlendirme özeti başlığı altında yer alan, “ program değerlendirme çizelgesi ” objektif ve ÖDR ile uyumlu olacak şekilde doldurulmuştur.		
Birden fazla standartta kullanılan EK’lerde, ilk kullanılan EK numarası diğer standartlarda da aynı ek numarası ile kullanılmıştır.		
Standartlara yönelik sadece ilgili ve gerekli kanıtlar sunulmuştur (Gereksiz belge sunulmamıştır).		
Sunulan kanıtlarda anabilim dalları ve ders çeşitliliği sağlanmıştır.		
Dersler ile ilgili belgeler her ders için ayrı ayrı sunulmuştur (bütün dersler, bir arada tek PDF dosyasında verilmemiştir).		
Belgelerden güncelleme süreçleri izlenebilmektedir (güncelleme süreçleri tarih sırası ile sunulmuştur)		
ÖDR 80 sayfa olacak şekilde hazırlanmıştır.		
HEPDAK sayfasında yer alan ÖDR şablonundaki tabloların numaraları kurumun hazırladığı ÖDR’nda değiştirilmeden korunmuştur.		
Dil ve yazım kurallarına titizlikle uyulmuştur.		
Sunulan kanıtlarda tarih bilgisi mevcuttur.		
Çok sayfalı kanıtlarda (stratejik rapor, kurul kararları gibi) kanıt olarak görülmesi istenen kısım ÖDR içinde sayfa ve satır numarası ile belirtilmiş ve kanıtta o kısım boyanmıştır.		
Kanıt olarak sunulan eklere ve linklere kısa ve öz isim verilmiştir.		
Sunulan kanıtlar (örneğin; yönetim kurulu kararları) sadece hemşirelik programına aittir.		

Tarih:

Raporu bütün olarak okuyan(lar): Görev, isim ve imza

Belgeyi onaylayan: Görev, isim ve imza