



PERFORMANS PROGRAMININ HAZIRLANMASI İŞ AKIŞI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	31.12.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Üniversitenin üst yöneticisi ve harcama birimleri tarafından program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç ve hedefler ile uyumlu idare performans hedef ve göstergeleri belirlenmesi. Belirlenen hususların üst yönetici tarafından duyurulması. Harcama birimleri sorumlu oldukları faaliyetlerin maliyetlerini tespit ederler. Buna göre hazırlayacakları birim performans göstergelerinin içeren Birim Performans Programlarının Birimimize gönderilmesi. Uygunluk Kontrolü Birim Performans Programlarının Konsolide edilerek Kurum Performans Programının e- bütçe sistemine girilmesi /hazırlanması. Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmesi. Bütçe Kanununa istinaden Performans Programının nihai hale getirilmesi/ kamuoyuna açıklanması. Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmesi.	Üst Yönetici Strateji Gel.Dai.Bşk. Harcama Bir. Üst Yönetici Harcama Bir. Üst Yönetici Strateji Gel.Dai.Bşk. Strateji Gel.Dai.Bşk. Strateji Gel.Dai.Bşk. Maliye Bakanlığı Strateji Gel.Dai.Bşk.	DŞ-004-5018 Sayılı Kanun Kamu İd. Hazırlanacak Perf. Prog Hakkında Yön Performans Programı Hazırlama Rehberi YD-001-Stratejik Plan Yazı ve Ekleri YD-001-Stratejik Plan Birim Performans Programları Birim Performans Programları Yazı ve Ekleri Kurum Performans Programı Kurum Performans Programı Kurum Performans Programı Kurum Performans Programı
Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
İdari ve Mali İşler	Fakülte Sekreteri	Dekan



PERFORMANS PROGRAMININ HAZIRLANMASI İŞ AKIŞI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	31.12.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	