



YAZ OKULU İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

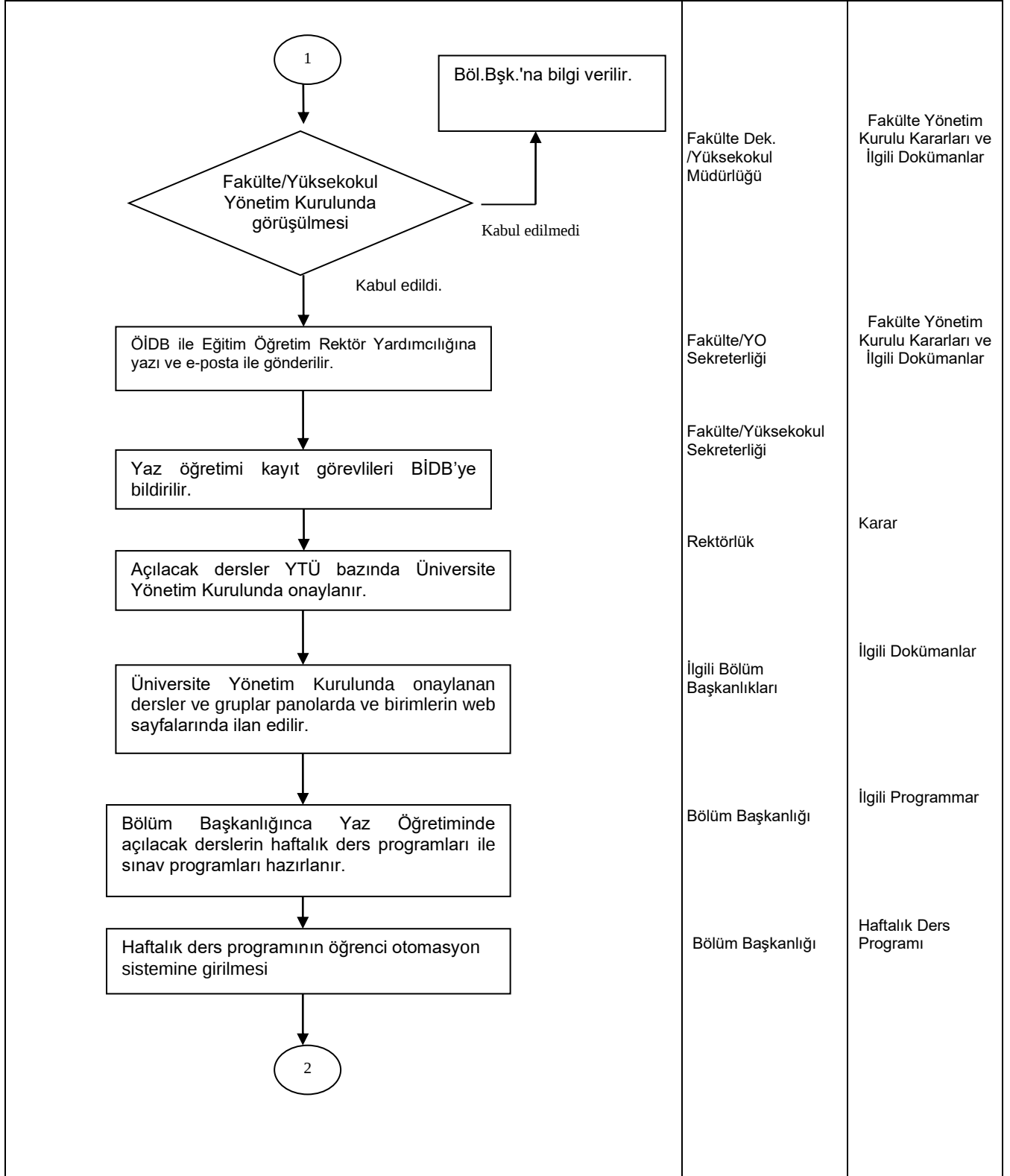
Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	31.12.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
ÖİDB tarafından Yaz Öğretimi sürecinin e-mail yoluyla Dekan/YO duyurulması.	ÖİDB	Yaz Okulu Yönergesi, Akademik Takvim
Ders açmak isteyen Öğretim Elemanlarının ders açma taleplerini Anabilim Dalı/Program Başkanlığına teslim	Öğretim Elemanları	
Anabilim Dalı/Program Başkanlıklarınca açılması önerilen derslerin Bölüm Başkanlığına bildirilmesi.	ABD/Program Başkanlıkları	İlgili Dokümanlar
Yaz okulunda açılacak derslerin ve yürütücülerin Bölüm Kurulunda görüşülerek karara bağlanması	Bölüm Başkanlığı	Bölüm Kurulu Kararları ve İlgili Dokümanlar
Uygun değil	Anabilim Dalı/Program Başkan. İletilir.	
Uygun	Bölüm Başkanlığı	Fakülte Yönetim Kurulu Kararları ve İlgili Dokümanlar
Bölüm bazında birleştirilmiş formların Bölüm Kurulu kararı ile birlikte Dekanlığa/YO Müdürlüğüne iletilmesi	Bölüm Başkanlığı	
Fakülte/Yüksekokul Sekreterliğince Fakülte/YO bazında formlar birleştirilir.	Fakülte Sekreterliği	Ders Kayıt Formları/Dekont
1		
Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
İdari ve Mali İşler	Fakülte Sekreteri	Dekan



YAZ OKULU İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	31.12.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	



Hazırlayan

Sistem Onayı

Yürürlük Onayı

İdari ve Mali İşler

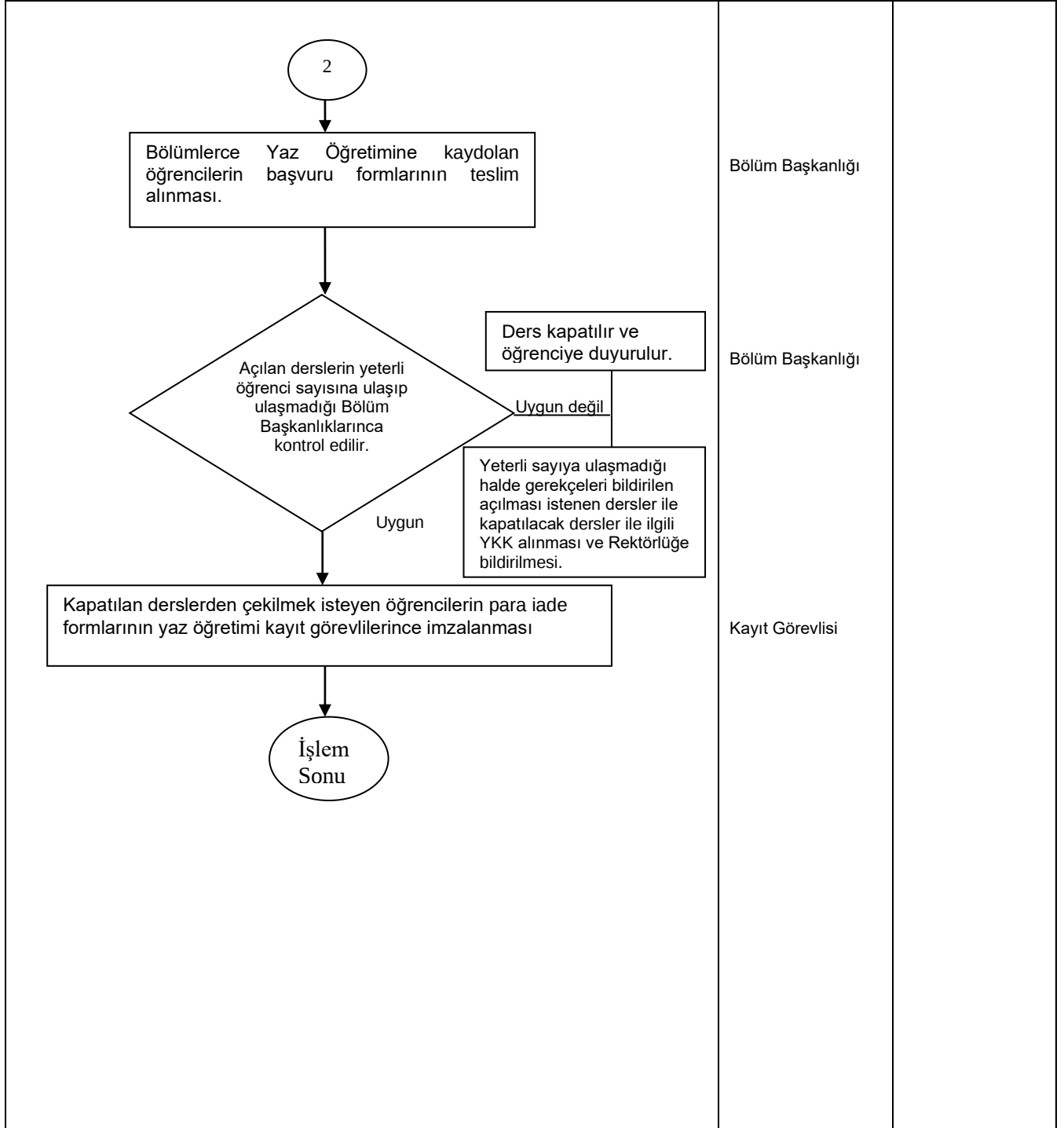
Fakülte Sekreteri

Dekan



YAZ OKULU İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	31.12.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	



Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
İdari ve Mali İşler	Fakülte Sekreteri	Dekan