



STAJ SÖZLEŞMESİ

Doküman No	SÖ.007
İlk Yayın Tarihi	28.04.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1/3

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1. Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa uygun olarak, mesleki ve teorik eğitim yapan program öğrencisinin iş yerlerinde yapacakları zorunlu stajın esaslarını düzenlemek amacıyla düzenlenmiştir. Bu sözleşme Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı, işveren ve öğrenci arasında üç nüsha olarak imzalanır.

MADDE 2. Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığında, bir nüshası iş yerinde, bir nüshası öğrencide bulunur.

MADDE 3. İş yeri zorunlu stajı, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi akademik takvimine göre planlanır ve yapılır.

MADDE 4. Öğrencinin zorunlu iş yeri stajı sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren /işveren vekili sorumludur.

MADDE 5. İş yeri zorunlu stajı 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

MADDE 6. Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak stajın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencinin zorunlu iş yeri stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

SÖZLEŞMENİN FESHİ

MADDE 7. Sözleşme;

- İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,
- İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürmemesi,
- Öğrencinin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak ilişkisinin kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir.

ÜCRET VE İZİN

MADDE 8. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 25. Maddesi uyarınca öğrenciye stajları süresince asgari ücretin net tutarının yüzde otuzundan daha düşük ücret ödenemez. “Staj yapacak iş yeri bulunamaması nedeniyle stajını okulda yapan ortaöğretim öğrencileri ile yükseköğretim kurumları ve birimlerinde yapan yükseköğretim öğrencilerinin yaptıkları stajlar bu fıkra hükmü kapsamı dışındadır.” Bu madde hükümleri gereğince staj ücreti ödenmeyecektir.

MADDE 9. Öğrencinin, 20 iş günü devam zorunluluğunu yerine getirmeleri gerekmektedir.

SİGORTA

MADDE 10. Öğrencinin, bu sözleşmenin akdedilmesiyle iş yerlerinde zorunlu stajına devam ettiği sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun 4’üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığınca yaptırılır.

MADDE 11. Dekanlığın ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir.

ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN, DEVAM VE BAŞARI DURUMU

MADDE 12. Öğrenci, zorunlu staj süresi boyunca iş yerlerindeki stajına devam etmek zorundadır. İş yerlerinde zorunlu stajına mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencinin ücretleri kesilir. Bu konuda iş yerleri yetkilidir.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



STAJ SÖZLEŞMESİ

Doküman No	SÖ.007
İlk Yayın Tarihi	28.04.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	2/3

MADDE 13. İş yeri yetkilileri, mazeretsiz olarak üç iş günü zorunlu iş yeri stajına gelmeyen öğrenciyi, en geç beş iş günü içerisinde Dekanlığa bildirir. Geçerli bir mazereti bulunan öğrenci, mazeretinin süresi kadar stajı uzatılır.

MADDE 14. Öğrencinin iş yerinde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum iş yeri tarafından Dekanlığa yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, iş yerine yazılı olarak bildirilir.

MADDE 15. İş yerlerinde zorunlu stajını yapan öğrencinin başarı durumu, Alaaddin Keykubat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre belirlenir. Başarının belirlenmesinde zorunlu staj süresi kadar öğrenci tarafından tutulan Staj Defteri ve iş yeri tarafından doldurulan Staj Sonu Değerlendirme Formu kullanılır. Staj Defterinin her bir sayfasının ve Staj Sonu Değerlendirme Formunun iş yeri tarafından onaylanması zorunludur.

TARAFILARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 17. Zorunlu stajı yaptıracak iş yerinin sorumlulukları:

- Öğrencinin iş yerindeki zorunlu stajını Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak yaptırmak.
- Zorunlu stajın, fizyoterapi ve rehabilitasyon kliniği olan bir sağlık merkezinde yapılmasını sağlamak,
- Zorunlu stajın yapılacağı programlarda, öğrencinin zorunlu stajından sorumlu olmak üzere, yeter sayıda eğitim personelinin görevlendirmek,
- Öğrencinin devam durumunu izleyerek devamsızlığını ve hastalık izinlerini, süresi içinde Dekanlığa bildirmek,
- Öğrencinin stajına ait bilgileri içeren formlarını, staj bitiminde kapalı, imzalı, kaşeli ve/veya mühürlü zarf içinde Dekanlığa göndermek,
- Zorunlu stajında öğrenciyeye geçerli bir mazereti bulunması halinde mazeret izni vermek ve bu durumdan Dekanlığı bilgilendirmek,
- Zorunlu stajı başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da staja başlamış olan öğrenciyi, zorunlu stajı tamamlanıncaya kadar iş yerindeki stajına devam ettirmek,
- Öğrencinin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve tedavileri yapmak, herhangi bir iş kazası ve meslek hastalığı gerçekleşmesi durumunda gerekli her türlü işlemi tesis etmek.

MADDE 18. Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığının görev ve sorumlulukları:

- Zorunlu stajın yapılacağı programlarda öğrencinin iş yerlerinde yaptıkları etkinliklerle ilgili formların staj başlangıcında iş yerlerine verilmesini sağlamak,
- İş yerlerinde zorunlu stajın, ilgili meslek alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Öğrencinin ücretli ve ücretsiz mazeret izinleriyle devam-devamsızlık durumlarının izlenmesini sağlamak,
- İş yerlerinde zorunlu staj yapan öğrencinin sigorta primlerine ait işlemleri Yönetmelik esaslarına göre yürütmek,
- İş yerlerinde yapılan zorunlu stajın amaçlanan hedeflere ulaşılması için iş yeri yetkilileriyle iş birliği yaparak gerekli önlemleri almak,

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



STAJ SÖZLEŞMESİ

Doküman No	SÖ.007
İlk Yayın Tarihi	28.04.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	3/3

MADDE 19. İş yerinde zorunlu staj yapan öğrencinin görev ve sorumlulukları:

- İş yerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak,
- İş yerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,
- Sendikal etkinliklere katılmamak,
- Zorunlu stajına düzenli olarak devam etmek,
- Zorunlu staj defteri tutmak ve ilgili formları doldurmak.

DİĞER HUSUSLAR

MADDE 20. İş yerlerinde zorunlu staj yapan öğrenci hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

ÖĞRENCİ	ZORUNLU STAJIN YAPILACAĞI İŞ YERİ	ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
Adı Soyadı:	İmza/Kaşe/Mühür	Prof. Dr. Hayriye ÜNLÜ Dekan
Tarih:	Tarih:	Tarih:

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici